Regolamento del
Tesseramento Digitale Atleti Dilettanti

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto e finalità

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità operative per il tesseramento "*digitale*" di atleti dilettanti presso la Federazione Italiana Pallacanestro, attraverso il front-end del sistema informatico federale denominato "*MYFIP*".
2. Il presente Regolamento si applica a tutti i tesseramenti di atleti dilettanti del settore maschile e del settore femminile, sia maggiorenni che minorenni.
3. Il presente Regolamento NON si applica a tutti i tesseramenti di atleti minibasket incluso il tesseramento under.

Art. 2 - Soggetti coinvolti

1. Sono coinvolti nelle procedure di tesseramento, come utenti del sistema:
   a. il Legale Rappresentante della Società tesserante;
   b. il Legale Rappresentante della Società destinataria (solo in caso di doppio utilizzo o trasferimento);
   c. l'atleta (se ha compiuto i 14 anni di età);
   d. un esercente la responsabilità genitoriale (se l'atleta è minorenne);
   e. l'Ufficio Tesseramento Atleti, tramite il back-end del sistema informatico federale denominato "*FIPOS*", per il controllo delle operazioni e per i tesseramenti che richiedono l'interlocuzione con FIBA.

Art. 3 - Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento si intende per:
   a. TD: tesseramento digitale;
   b. LR: legale rappresentante pro tempore;
   c. UTA: Ufficio Tesseramento Atleti;
   d. MYFIP: front-end del sistema informatico federale;
   e. FIPOS: back-end del sistema informatico federale;
   f. CF: codice fiscale;
   g. CIE: carta d'identità elettronica italiana;
   h. NTD: National Team Declaration (modulo FIBA);
   i. SD: Player's Self Declaration (modulo FIBA);
   j. Caso Speciale: come disciplinato dai regolamenti vigenti;
   k. Family link: collegamento formale tra l'anagrafica di un atleta minorenne e l'utenza di un esercente la responsabilità genitoriale;
   l. Family link verificato: family link per il quale è stato effettuato almeno un pairing con la Società tesserante per lo stesso atleta;
   m. Pairing: procedura di riconoscimento tra una Società e l'utenza di un atleta o di un esercente la responsabilità genitoriale;
   n. TOTP: Time-based One-Time Password, codice monouso temporaneo usato per la firma elettronica.

TITOLO II – NUOVO TESSERAMENTO

Art. 4 - Avvio della procedura

1. La procedura ha inizio con l'abilitazione alla richiesta di tesseramento concessa ad un atleta da parte della Società interessata, per tramite del suo legale rappresentante pro tempore (LR).
2. Ogni abilitazione riguarda un unico atleta da tesserare selezionato mediante una delle modalità previste dall'art. 5 che segue.

Art. 5 - Modalità di selezione dell'atleta

1. L'atleta può essere selezionato mediante:
   a. ricerca tra i contatti della Società, ovvero nella rubrica che include gli atleti tesserati per la Società nelle ultime stagioni passate;
   b. inserimento manuale del codice fiscale dell'atleta, che è ammesso per qualsiasi codice fiscale formalmente valido, anche se non presente tra i contatti della Società;
   c. quando disponibile, scansione del codice QR identificativo dell'atleta generato in MYFIP dall'utenza dello stesso.

Art. 6 - Validazione preliminare

1. Nel caso di inserimento manuale del codice fiscale, MYFIP effettua automaticamente la verifica di esistenza dell'anagrafica nel database federale.
2. In caso di esito negativo della verifica di cui al comma 1, MYFIP restituisce un messaggio di errore e impedisce il proseguimento della procedura. In tal caso l'atleta, prima di poter essere selezionato, deve procedere autonomamente alla registrazione su MYFIP.
3. In caso di esito positivo, MYFIP presenta una schermata di conferma contenente:
   a. dati anagrafici dell'atleta;
   b. la classificazione della nazionalità ai fini del tesseramento e dell'impiego.
4. La conferma della selezione è possibile solo nel caso l'atleta non presenti impedimenti al tesseramento.

TITOLO III – PAIRING

Art. 7 - Necessità del pairing

1. Dopo aver selezionato l'atleta mediante una delle modalità previste dall'art. 5 e aver passato la validazione preliminare di cui all'art. 6, si potrebbero rendere necessarie operazioni di "*pairing*" prima di poterlo abilitare alla richiesta di tesseramento.
2. Il pairing non è necessario quando:
   a. l'atleta è maggiorenne e dalla propria utenza ha già effettuato un pairing con la Società tesserante;
   b. l'atleta è minorenne ma ha compiuto i 14 anni di età e dalla propria utenza ha già effettuato un pairing con la Società tesserante e ha almeno un esercente la responsabilità genitoriale collegato tramite family link che dalla sua utenza ha già effettuato un pairing con la Società tesserante per lo stesso atleta;
   c. l'atleta è minorenne e non ha ancora compiuto 14 anni e ha almeno un esercente la responsabilità genitoriale collegato tramite family link che dalla sua utenza ha già effettuato un pairing con la Società tesserante per lo stesso atleta.

Art. 8 - Modalità di esecuzione del pairing

1. Per effettuare il pairing l'atleta e/o l'esercente la responsabilità genitoriale collegato tramite family link devono inquadrare il QR mostrato loro dal LR della Società tesserante.
2. In alternativa il pairing può essere effettuato mediante l'inserimento manuale, da parte dell'atleta e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale collegato tramite family link, di un codice sostitutivo fornito loro dal LR della Società tesserante.
3. Il codice sostitutivo ha validità limitata temporalmente (es. fino alla mezzanotte del giorno di generazione).
4. Il completamento delle operazioni richieste di pairing sblocca la possibilità per il LR della Società di abilitare l'atleta alla richiesta di tesseramento.
5. Per tesseramenti successivi con coinvolti gli stessi soggetti non sono richiesti nuovi pairing.
6. Nel caso di atleti minorenni, anche un secondo esercente la responsabilità genitoriale collegato tramite family link può effettuare il pairing con la Società tesserante.

TITOLO IV - ABILITAZIONE ALLA RICHIESTA DI TESSERAMENTO

Art. 9 - Configurazione dell'abilitazione

1. Una volta selezionato e confermato l'atleta, il LR della Società configura l'abilitazione alla richiesta di tesseramento specificando quando possibile:
   a. la categoria (es. nazionale o regionale);
   b. la durata (es. annuale o biennale);
   c. eventuali altre caratteristiche.

Art. 10 - Nulla osta internazionale

1. MYFIP, se necessario e previsto dal Regolamento Esecutivo Tesseramento vigente, predispone automaticamente la richiesta di nulla osta internazionale all'interno della procedura di TD.
2. Non deve essere effettuata altra e diversa richiesta di un nulla osta internazionale rispetto a quella prevista dal TD.

Art. 11 - Validazione finale e creazione della pratica

1. Alla conferma definitiva, in base alla configurazione, MYFIP effettua i controlli finali e in assenza di problemi abilita l'atleta alla richiesta di tesseramento creando formalmente la pratica.
2. Al momento della creazione della pratica, MYFIP definisce automaticamente, sulla base delle norme del Regolamento esecutivo Tesseramento vigente, quello che sarà l'iter procedurale della richiesta di tesseramento da presentare sulla base di:
   a. età anagrafica dell'atleta;
   b. nazione di nascita;
   c. cittadinanza (o cittadinanze multiple) e relativa classificazione della nazionalità;
   d. eventuale presenza di nulla osta o tesseramenti pregressi;
   e. eventuale attività all'estero;
   f. altre informazioni rilevanti.
3. L'iter procedurale determina per ogni passaggio:
   a. gli attori coinvolti;
   b. le azioni da compiere;
   c. i documenti da caricare;
   d. i dati da inserire.

Art. 12 - Revoca dell'abilitazione

1. La Società tesserante può revocare l'abilitazione alla richiesta di tesseramento fino a quando l'atleta (o l'esercente la responsabilità genitoriale in caso di minori) non presenta una richiesta di tesseramento.

TITOLO V - PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI TESSERAMENTO

Art. 13 - Modalità di presentazione della richiesta di tesseramento

1. Per gli atleti maggiorenni, tutte le azioni necessarie alla presentazione della richiesta di tesseramento devono essere effettuate direttamente dall'atleta attraverso la propria utenza verificata.
2. Per gli atleti minorenni che hanno compiuto i 14 anni di età, le azioni necessarie alla presentazione della richiesta di tesseramento devono essere effettuate in parte dall'atleta attraverso la propria utenza e in parte da uno degli esercenti la responsabilità genitoriale attraverso il family link verificato.
3. Per gli atleti minorenni che non hanno ancora compiuto 14 anni di età, tutte le azioni necessarie alla presentazione della richiesta di tesseramento devono essere effettuate da uno degli esercenti la responsabilità genitoriale attraverso il family link verificato.

Art. 14 - Rinuncia a presentare la richiesta di tesseramento

1. L'atleta può rinunciare in qualsiasi momento all'abilitazione ricevuta e non presentare la relativa richiesta di tesseramento.
2. In caso di rinuncia MYFIP richiede una conferma esplicita.

Art. 15 - Documento di riconoscimento dell'atleta

1. Ai fini dell'identificazione, l'atleta deve allegare alla pratica un documento di riconoscimento, preferibilmente in corso di validità. La carta d'identità elettronica (CIE) rappresenta la scelta raccomandata.
2. In assenza della CIE, l'atleta che è cittadino italiano può scegliere tra una delle seguenti combinazioni:
   a. passaporto italiano con tessera sanitaria;
   b. patente di guida italiana con tessera sanitaria;
   c. quando disponibile, carta d'identità italiana cartacea con tessera sanitaria.
3. In assenza della CIE, l'atleta che non è cittadino italiano deve allegare il passaporto o un altro documento di riconoscimento che riporti la cittadinanza, come una carta d'identità straniera o italiana (cartacea). In caso di cittadinanza multipla, il passaporto o l'altro documento allegato devono essere necessariamente riferiti a una cittadinanza con la stessa classificazione di nazionalità attribuita all'atleta ai fini del tesseramento. Se il codice fiscale abbinato all'anagrafica è stato rilasciato dall'agenzia delle entrate, l'atleta deve allegare anche la tessera sanitaria (o certificato provvisorio di attribuzione del codice fiscale).

Art. 16 - Presenza di un nulla osta in uscita

1. Quando è presente a sistema un nulla osta internazionale in uscita inserito in precedenza dall'Ufficio Tesseramento Atleti (UTA), l'atleta deve fornire le informazioni richieste dal sistema.

Art. 17 - Primo tesseramento

1. Quando non è presente un nulla osta in uscita e non risulta un tesseramento precedente, ovvero in caso di primo tesseramento, l'atleta deve dichiarare esplicitamente se ha già giocato all'estero, rispondendo alle domande poste da MYFIP.
2. Se l'atleta dichiara di aver già giocato all'estero deve fornire le informazioni riportate al comma 1 dell'art. 15 del presente Regolamento.

Art. 18 - Documenti dell'atleta

1. MYFIP determina automaticamente gli eventuali documenti che l'atleta deve allegare per ottemperare a quanto previsto dal Regolamento Esecutivo Tesseramento.

Art. 19 - Adempimenti FIBA a carico dell'atleta

1. Se la pratica prevede la compilazione di uno o più moduli da inoltrare a FIBA (es. NTD), l'atleta:
   a. deve sottoscrivere le eventuali dichiarazioni richieste da FIBA e riportate da MYFIP;
   b. se ha compiuto i 14 anni di età, deve scegliere la rappresentazione grafica della firma nel caso FIBA la richieda nei moduli da compilare.

Art. 20 - Dichiarazioni obbligatorie dell'atleta

1. L'atleta, spuntando le apposite checkbox, deve sottoscrivere le dichiarazioni presentate da MYFIP riguardanti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'elezione del domicilio sportivo, la conoscenza dello statuto e dei regolamenti federali e la conoscenza ed accettazione della normativa antidoping.
2. Ove possibile MYFIP rende disponibili i link ai documenti normativi richiamati.

Art. 21 - Firma elettronica dell'atleta

1. La firma elettronica si effettua mediante l'inserimento di un codice TOTP.
2. Il codice TOTP può essere:
   a. generato da un'applicazione esterna (c.d. "*authenticator*"), se configurata dall'atleta sulla propria utenza;
   b. in alternativa inviato dal sistema via email all'indirizzo corrispondente all'utenza dell'atleta.
3. Nel caso di atleti minorenni:
   a. gli atleti minorenni che non hanno ancora compiuto i 14 anni di età non devono effettuare la firma elettronica del tesseramento, ma è necessaria la successiva firma elettronica di autorizzazione da parte di un esercente la responsabilità genitoriale;
   b. gli atleti minorenni che hanno compiuto i 14 anni di età, firmando dimostrano di prestare personalmente il proprio assenso al tesseramento, ma è necessaria la successiva firma elettronica di autorizzazione da parte di un esercente la responsabilità genitoriale;

TITOLO VI - AUTORIZZAZIONE DELL'ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Art. 22 - Applicabilità

1. Le disposizioni del presente Titolo si applicano esclusivamente agli atleti minorenni.

Art. 23 - Autorizzazione o rinuncia a presentare la richiesta di tesseramento

1. L'autorizzazione a presentare la richiesta di tesseramento può essere rilasciata disgiuntamente da ciascun genitore nel rispetto della responsabilità genitoriale.
2. Chi esercita la responsabilità genitoriale può rinunciare in qualsiasi momento all'abilitazione ricevuta dall'atleta e non autorizzare la relativa richiesta di tesseramento.
3. In caso di rinuncia MYFIP richiede una conferma esplicita.

Art. 24 - Identificazione di chi esercita la responsabilità genitoriale

1. Il LR della società tesserante ha L'onere di accertare la sussistenza della responsabilità genitoriale da parte dell'intestatario dell'utenza collegata tramite family link all'anagrafica del minore.
2. Le operazioni di pairing di cui agli artt. 7 e 8 sono propedeutiche affinché il LR della Società tesserante possa adempiere a quanto previsto dal comma 1.

Art. 25 - Adempimenti FIBA a carico dell'esercente la responsabilità genitoriale

1. Per un atleta considerato "*Caso Speciale*", l'esercente la responsabilità genitoriale deve scegliere la rappresentazione grafica della firma nel caso FIBA la richieda nei moduli da compilare.

Art. 26 - Dichiarazioni obbligatorie dell'esercente la responsabilità genitoriale

1. Prima di rilasciare l'autorizzazione, spuntando le apposite checkbox, devono essere sottoscritte le dichiarazioni presentate da MYFIP riguardanti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la responsabilità genitoriale e il relativo esercizio congiunto.

Art. 27 - Firma elettronica dell'esercente la responsabilità genitoriale

1. La firma elettronica si effettua mediante l'inserimento di un codice TOTP.
2. Il codice TOTP può essere:
   a. generato da un'applicazione esterna (c.d "*authenticator*"), se configurata dall'esercente la responsabilità genitoriale sulla propria utenza;
   b. in alternativa inviato dal sistema via email all'indirizzo corrispondente all'utenza dell'esercente la responsabilità genitoriale.
3. Con la firma elettronica l'esercente la responsabilità genitoriale rilascia l'autorizzazione e la richiesta di tesseramento viene presentata alla Società tesserante.

TITOLO VII – ACCETTAZIONE DELLA RICHIESTA

Art. 28 - Ritiro o mancata accettazione della richiesta di tesseramento

1. L'atleta può essere abilitato da "*n*" Società, anche contemporaneamente, ma può presentare una sola richiesta di tesseramento alla volta.
2. Dopo aver presentato una richiesta di tesseramento, l'atleta può continuare a ricevere altre abilitazioni ma non può presentare altre richieste.
3. L'atleta o colui che esercita la responsabilità genitoriale può ritirare la richiesta di tesseramento presentata, causando la chiusura della pratica, fino a quando il LR della Società non l'ha accettata.
4. Il ritiro della richiesta di tesseramento da parte dell'atleta o la mancata accettazione della stessa da parte del LR della Società, consente all'atleta, a fronte di altre abilitazioni, di presentare una nuova richiesta per la stessa o per un'altra Società.

Art. 29 - Controllo dei documenti di riconoscimento dell'atleta

1. Il LR della Società tesserante deve effettuare il controllo dei documenti di riconoscimento caricati dall'atleta prima di procedere all'accettazione della richiesta di tesseramento.
2. MYFIP registra chi ha effettuato il controllo, quando è stato effettuato e su quale versione dei documenti.

Art. 30 - Adempimenti FIBA a carico del LR della Società tesserante

1. Per il tesseramento di un atleta considerato "*Caso Speciale*", il LR della Società tesserante deve allegare tutti i documenti richiesti dal Regolamento Esecutivo Tesseramento scegliendo la rappresentazione grafica della firma nel caso FIBA la richieda nei moduli da compilare.

Art. 31 - Richiesta di nulla osta internazionale da inoltrare a FIBA

1. In caso di richiesta di nulla osta internazionale in entrata il LR della Società tesserante, preso atto delle informazioni riportate da MYFIP, deve dare seguito alle domande poste dal sistema e/o sottoscrivere le dichiarazioni presentate spuntando le relative checkbox e/o indicando l'agente sportivo che intermedia il trasferimento mediante inserimento dei dati richiesti.

Art. 32 - Dichiarazioni obbligatorie del LR della Società tesserante

1. Il LR della Società tesserante, spuntando le apposite checkbox, deve sottoscrivere le dichiarazioni presentate da MYFIP riguardanti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'identità dell'atleta, l'avvenuto accertamento della sussistenza della responsabilità genitoriale (solo per i minorenni), la conoscenza dello statuto e dei regolamenti federali e la conoscenza ed accettazione della normativa antidoping.
2. Ove possibile MYFIP rende disponibili i link ai documenti normativi richiamati.

Art. 33 - Firma elettronica del LR della Società tesserante

1. La firma elettronica si effettua mediante l'inserimento di un codice TOTP.
2. Il codice TOTP può essere:
   a. generato da un'applicazione esterna (c.d. "*authenticator*"), se configurata dal LR della Società tesserante sulla propria utenza;
   b. in alternativa inviato dal sistema via email all'indirizzo corrispondente all'utenza del LR della Società tesserante.
3. Con la firma elettronica il LR accetta la richiesta di tesseramento presentata dall'atleta alla Società tesserante.

TITOLO VIII – ALTRE TIPOLOGIE DI TESSERAMENTO

Art. 34 - Passaggio di categoria

1. Analoga procedura interamente in digitale è disponibile per il passaggio di categoria da regionale a nazionale, quando attuabile in conformità ai regolamenti vigenti.

Art. 35 – Doppio utilizzo e trasferimento

1. Per il doppio utilizzo, il ritorno da doppio utilizzo e per il trasferimento, quando attuabili in conformità ai regolamenti vigenti il LR della Società che ha già tesserato l'atleta, concede apposito nulla osta al tesseramento (in doppio utilizzo o al trasferimento) verso altra Società destinataria, indicata al momento dell'apertura della pratica.
2. Il LR della Società destinataria deve accettare il doppio utilizzo, il ritorno da doppio utilizzo o il trasferimento firmando elettronicamente.

TITOLO IX - PERFEZIONAMENTO E ARCHIVIAZIONE

Art. 36 - Creazione del tesseramento

1. A seguito della firma elettronica di tutte le parti coinvolte, MYFIP procede alla creazione del tesseramento e al suo perfezionamento in automatico.
2. Il perfezionamento in automatico non è possibile ogni qual volta sia necessario un controllo da parte di UTA, nonché per tutti i tesseramenti che richiedono l'interlocuzione con FIBA.
3. In caso di richiesta di nulla osta internazionale, la stessa viene inoltrata a FIBA da parte di UTA e il tesseramento non può essere perfezionato fino a quando il nulla osta non viene concesso.
4. Ai fini della partecipazione all'attività sportiva, il tesseramento una volta perfezionato acquisisce validità a partire dal giorno successivo in cui è avvenuto il perfezionamento.
5. In caso di trasferimento, fino alla mezzanotte del giorno in cui è stato perfezionato il tesseramento, l'atleta può svolgere regolarmente attività e gare con la Società che lo ha trasferito.

Art. 37 - Generazione e archiviazione dei relativi documenti PDF

1. Per ogni tesseramento MYFIP genera in automatico uno o più documenti PDF contenenti:
   a. tutti i dati della pratica;
   b. tutte le dichiarazioni rese.
2. I documenti così generati vengono archiviati nello storage federale in cloud.
3. I documenti archiviati non possono essere modificati o eliminati.

Art. 38 - Accesso ai documenti PDF

1. Possono accedere ai documenti PDF generati e prelevarli:
   a. il LR della Società tesserante;
   b. il LR della Società destinataria (solo in caso di doppio utilizzo o trasferimento);
   c. l'atleta (se in possesso dell'utenza MYFIP);
   d. l'esercente la responsabilità genitoriale (se l'atleta è minorenne);
   e. dipendenti e consulenti della FIP se autorizzati per ruolo.
2. I documenti PDF conservati nello storage federale in cloud costituiscono l'unica versione ufficiale del tesseramento.

TITOLO X - DISPOSIZIONI SULLA SICUREZZA E LA TRACCIABILITÀ

Art. 39 - Funzioni di supervisione di UTA

1. Il personale di UTA, tramite il back-end del sistema informatico federale (FIPOS), può:
   a. visualizzare qualsiasi pratica di tesseramento atleta in qualunque stato;
   b. concedere l'abilitazione alla richiesta di tesseramento;
   c. procedere al perfezionamento d'ufficio dei tesseramenti.

Art. 40 - Tracciabilità delle operazioni

1. MYFIP registra per ogni operazione:
   a. il tipo di operazione effettuata;
   b. l'utente che ha effettuato l'operazione;
   c. la data e l'ora dell'operazione;
   d. eventuali dati inseriti e/o documenti caricati.
2. Per gli atleti minorenni, MYFIP registra se le operazioni sono state effettuate tramite l'utenza del minore o tramite il family link di un esercente la responsabilità genitoriale.

Art. 41 - Gestione della correttezza del tesseramento

1. MYFIP implementa meccanismi automatici per evitare conflitti tra operazioni simultanee.
2. A titolo esemplificativo e non esaustivo, in caso di nuovo tesseramento, le verifiche di correttezza del tesseramento sono effettuate:
   a. al momento dell'abilitazione alla richiesta di tesseramento;
   b. al momento della presentazione della richiesta di tesseramento da parte dell'atleta o, per i minorenni, dell'esercente la responsabilità genitoriale;
   c. al momento dell'accettazione della richiesta di tesseramento da parte del LR della Società.

TITOLO XI - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 42 – Norme finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal 1° luglio 2026.
2. Dalla data di entrata in vigore sono abrogate tutte le disposizioni incompatibili con il presente Regolamento.
3. Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento allo statuto e ai regolamenti della FIP.
4. Eventuali modifiche al presente Regolamento devono essere approvate dal Consiglio federale.

Sommario

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI 1

Art. 1 - Oggetto e finalità 1

Art. 2 - Soggetti coinvolti 1

Art. 3 - Definizioni 1

TITOLO II – NUOVO TESSERAMENTO 2

Art. 4 - Avvio della procedura 2

Art. 5 - Modalità di selezione dell'atleta 2

Art. 6 - Validazione preliminare 2

TITOLO III – PAIRING 3

Art. 7 - Necessità del pairing 3

Art. 8 - Modalità di esecuzione del pairing 3

TITOLO IV - ABILITAZIONE ALLA RICHIESTA DI TESSERAMENTO 4

Art. 9 - Configurazione dell'abilitazione 4

Art. 10 - Nulla osta internazionale 4

Art. 11 - Validazione finale e creazione della pratica 4

Art. 12 - Revoca dell'abilitazione 4

TITOLO V - PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI TESSERAMENTO 5

Art. 13 - Modalità di presentazione della richiesta di tesseramento 5

Art. 14 - Rinuncia a presentare la richiesta di tesseramento 5

Art. 15 - Documento di riconoscimento dell'atleta 5

Art. 16 - Presenza di un nulla osta in uscita 5

Art. 17 - Primo tesseramento 5

Art. 18 - Documenti dell'atleta 6

Art. 19 - Adempimenti FIBA a carico dell'atleta 6

Art. 20 - Dichiarazioni obbligatorie dell'atleta 6

Art. 21 - Firma elettronica dell'atleta 6

TITOLO VI - AUTORIZZAZIONE DELL'ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE 7

Art. 22 - Applicabilità 7

Art. 23 - Autorizzazione o rinuncia a presentare la richiesta di tesseramento 7

Art. 24 - Identificazione di chi esercita la responsabilità genitoriale 7

Art. 25 - Adempimenti FIBA a carico dell'esercente la responsabilità genitoriale 7
Art. 26 - Dichiarazioni obbligatorie dell'esercente la responsabilità genitoriale 7
Art. 27 - Firma elettronica dell'esercente la responsabilità genitoriale 7
TITOLO VII – ACCETTAZIONE DELLA RICHIESTA 8
Art. 28 - Ritiro o mancata accettazione della richiesta di tesseramento 8
Art. 29 - Controllo dei documenti di riconoscimento dell'atleta 8
Art. 30 - Adempimenti FIBA a carico del LR della Società tesserante 8
Art. 31 - Richiesta di nulla osta internazionale da inoltrare a FIBA 8
Art. 32 - Dichiarazioni obbligatorie del LR della Società tesserante 8
Art. 33 - Firma elettronica del LR della Società tesserante 8
TITOLO VIII – ALTRE TIPOLOGIE DI TESSERAMENTO 9
Art. 34 - Passaggio di categoria 9
Art. 35 – Doppio utilizzo e trasferimento 9
TITOLO IX - PERFEZIONAMENTO E ARCHIVIAZIONE 9
Art. 36 - Creazione del tesseramento 9
Art. 37 - Generazione e archiviazione dei relativi documenti PDF 9
Art. 38 - Accesso ai documenti PDF 9
TITOLO X - DISPOSIZIONI SULLA SICUREZZA E LA TRACCIABILITÀ 10
Art. 39 - Funzioni di supervisione di UTA 10
Art. 40 - Tracciabilità delle operazioni 10
Art. 41 - Gestione della correttezza del tesseramento 10
TITOLO XI - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE 11
Art. 42 – Norme finali 11