



Via Vitorchiano 113
00189 Roma
C.F. 05267070588
P. Iva 01382041000

UFFICIO CONTRATTI E FORNITURE
Tel. 0633481301
acquisti@fip.it
fip.it

Roma, 17 Dicembre 2025

OGGETTO: INVITO A PARTECIPARE A PROCEDURA COMPETITIVA PRIVATA, AI SENSI DELL'ART. 53 DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ FIP PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL PIANO ANALITICO DI MARKETING DELLA FIP, IL REPERIMENTO DEGLI SPONSOR E LA VALORIZZAZIONE DEL LOGO FIP, NONCHE' LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI SPECIALI FIP – PERIODO DAL 01.07.2026 AL 31.10.2029.

1 - Oggetto della procedura

La Federazione Italiana Pallacanestro provvede all'affidamento dei servizi in oggetto mediante individuazione di primaria azienda operante sul mercato nazionale ed internazionale in qualità di Advisor.

L'Advisor dovrà, in esecuzione dell'incarico:

- predisporre e gestire il piano analitico di marketing della FIP,
- realizzare e gestire gli eventi speciali in accordo con la FIP, se richiestone
- reperire sponsor, e porre in essere ogni iniziativa e attività finalizzata a valorizzare il logo FIP, secondo quanto indicato nel progetto-offerta presentato dall'Advisor stesso ed in base all'esito della contrattazione con il soggetto affidatario.

I contenuti contrattuali sono previsti nel "Capitolato di gara" visionabile sul sito www.fip.it.





Sono escluse dalla gara le attività di merchandising e licensing, che potranno essere oggetto di separati accordi.

Per la particolare natura fiduciaria dell'incarico non è ammesso il subappalto.

L'aggiudicazione della procedura in oggetto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2 - Requisiti di ammissione

La partecipazione alla gara è riservata alle società, concessionarie di pubblicità, centri media, agenzie di comunicazione, agenzie di marketing e sport marketing, new media communication companies, agenzie di event marketing che abbiano legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia in possesso dei requisiti di seguito previsti.

- a) il possesso dei requisiti di idoneità generale (cfr. art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 applicati in via analogica);
- b) il possesso dei seguenti requisiti di capacità economico finanziaria:
 - aver realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato globale d'impresa almeno pari ad € 6.000.000,00 (euro seimilioni/00)+IVA l'anno
 - dimostrare la propria affidabilità economico-finanziaria; (valutabile attraverso 2 referenze bancarie attestanti l'affidabilità dell'impresa)
- c) il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:
 - operare nel settore del marketing e della comunicazione da almeno da tre esercizi;
 - aver realizzato con esito positivo negli ultimi tre esercizi almeno un contratto all'anno assimilabile all'incarico in oggetto (realizzazione piani marketing operativi e ricerca sponsorizzazioni per eventi sportivi nazionali ed internazionali, organizzazione eventi sportivi) di importo almeno pari a € 800.000,00 (euro ottocentomila/00) +IVA.
 - certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 e UNI-PDR 125, coerente con l'oggetto dell'appalto.





Non saranno selezionati gli operatori che abbiano in atto contenziosi con la “FIP” anche solo a livello stragiudiziale.

3 - Modalità e termini per la partecipazione alla procedura

La proposta, corredata della documentazione richiesta (vedi par.4) dovrà pervenire, a pena di esclusione entro e non oltre le ore 13:00 del 19/01/2026, a mezzo posta elettronica certificata, all’indirizzo acquisti.fip@pec.it, all’attenzione dell’Ufficio Contratti e Forniture, sottoscritta digitalmente e suddivisa in tre cartelle compresse dotate di differenti password al fine di garantirne la segretezza, contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Nell’oggetto della pec, l’operatore economico dovrà indicare il titolo della gara, e la ragione sociale dell’operatore economico.

Alla pec devono essere allegate, a pena di esclusione, tre cartelle:

- cartella compressa denominata “Busta A – “Documentazione Amministrativa” dotata di password di accesso a 6 cifre;
- cartella compressa denominata “Busta B – “Offerta Tecnica” dotata di password di accesso a 6 cifre differente dalla precedente;
- cartella compressa denominata “Busta C – “Offerta Economica” dotata di password di accesso a 6 cifre differente dalle precedenti.

Le password di accesso non dovranno essere contenute nella mail ma dovranno essere inviate in un momento successivo, come meglio precisato nell’articolo denominato “Operazioni di gara” (art. 10).

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione dell’offerta, richiesto a pena di esclusione, farà fede il giorno e l’ora di arrivo della mail alla casella di posta certificata sopra indicata. Ad ulteriore garanzia del rispetto del termine di presentazione e dell’integrità della documentazione allegata, i file contenuti nelle tre





cartelle allegate e protette da password dovranno essere debitamente firmati digitalmente e dotati di marcatura temporale al fine di attribuire data e ora certe e legalmente valide al documento informatico, in modo da assicurare che i file abbiano data precedente rispetto alla data di invio.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella cartella dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta è impegnativa per l'azienda ed ha validità di sei mesi dalla sua presentazione.

4 - Contenuto della proposta di partecipazione

Alla pec devono essere allegate, a pena di esclusione, tre cartelle secondo le modalità di cui al precedente art. 3:

Busta A – “Documentazione Amministrativa”

Busta B – “Offerta Tecnica”

Busta C – “Offerta Economica”

4.a - Contenuto della “Busta A – Documentazione amministrativa”

a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (che dovrà, pena l'esclusione, essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità) alla gara contenente gli estremi di identificazione del concorrente e le generalità complete del legale rappresentante o di suo procuratore, da compilarsi utilizzando preferibilmente il modello allegato (“All.1”), oppure altro modello contenente in ogni caso tutti gli elementi indicati nell' allegato suddetto;





b) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SECONDO IL MODELLO ALLEGATO ("All.2") (che dovrà, pena l'esclusione, essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità) con la quale il Concorrente:

- **attesta**, il possesso dei requisiti di idoneità generale ovvero
 - l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del *Codice* (allegato XI della direttiva 2014/24/UE);
- **attesta** il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria ovvero:
 - il possesso del fatturato globale d'impresa almeno pari ad € 6.000.000,00 (euro seimilioni/00)+IVA l'anno realizzato nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente disciplinare;
- **attesta**, il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, ovvero:
 - che operi nel settore del marketing e comunicazione da almeno tre esercizi;
 - di aver realizzato con esito positivo negli ultimi tre esercizi almeno un contratto all'anno assimilabile all'incarico in oggetto (realizzazione piani marketing operativi e ricerca sponsorizzazioni per eventi sportivi nazionali ed internazionali, organizzazione eventi sportivi) di importo almeno pari a € 800.000,00 (euro ottocentomila/00) +IVA.
 - che sia in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 e UNI-PDR 125, coerente con l'oggetto dell'appalto.

c) VISURA CAMERALE IN CORSO DI VALIDITA'

d) ALMENO DUE REFERENZE BANCARIE

e) CAUZIONE PROVVISORIA Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inserire, una garanzia provvisoria di importo pari ad € 30.000,00, avente durata fino al termine di validità dell'offerta indicato dall'art.3 ultimo comma





del presente invito. La garanzia provvisoria è costituita da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

f) (EVENTUALE) PROCURA Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica del relativo atto di procura, in corso di validità, dal quale si evincano i poteri di rappresentanza in capo al firmatario.

4.b - Contenuto della "Busta B – Offerta Tecnica"

Nella busta "B – OFFERTA TECNICA" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, formalmente costituita da un elaborato Progettuale e descrittivo da parte dell'operatore economico. Detto elaborato deve contenere, a pena di esclusione, tutti gli elementi oggetto di valutazione di cui al successivo paragrafo "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" e dovrà seguire la stessa sequenza, illustrando in paragrafi distinti gli elementi dai quali la FIP dovrà desumere la valutazione tecnica richiesta. L'elaborato dovrà essere di massimo n.40 cartelle dattiloscritte, dovrà unire i curricula dei soggetti che saranno preposti al servizio e potrà unire depliant e materiale illustrativo, oltre alle copie della certificazione di qualità. Inoltre devono essere riepilogate, in via generale:

- le principali esperienze (descrizione + valore) in tema di marketing sportivo, organizzazione di eventi sportivi e reperimento sponsorizzazioni;





- dimostrazione di aver già svolto negli ultimi tre anni incarichi assimilabili all'incarico in oggetto (realizzazione piani marketing operativi, ricerca sponsorizzazioni per eventi sportivi nazionali ed internazionali, organizzazione eventi sportivi).

Nell'offerta tecnica non vanno riportate, pena l'esclusione dalla procedura, quotazioni economiche attinenti l'oggetto della presente procedura o altre indicazioni economiche atte a consentire di ricavare l'offerta economica. L'offerta tecnica formerà parte integrante del contratto che verrà sottoscritto con l'aggiudicatario.

Nell'esposizione si richiede un dettaglio adeguato, che non potrà limitarsi alla mera riproposizione delle frasi già contenute nel presente Invito e nel Capitolato tecnico, bensì dovrà descrivere, spiegare ed illustrare le modalità, sia per quanto attiene la programmazione del servizio, sia per quanto concerne lo svolgimento operativo dello stesso.

4.c - Contenuto della "Busta C - Offerta economica"

Nella busta "C – OFFERTA ECONOMICA" ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta economica nel rispetto di quanto riportato nell'"All. 3" Modello offerta economica.

5 - Procedura di aggiudicazione

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100





6 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (70 punti):

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. La valutazione delle offerte tecniche sarà affidata ad una Commissione di valutazione, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, come stabilito dal Regolamento di amministrazione e contabilità della FIP.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
1. Struttura organizzativa e modalità tecnico operative Esperienze Curricula	20	Presentazione del concorrente: descrizione dell'azienda; qualità della struttura organizzativa complessiva e della struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto, dimensionamento, professionalità e specializzazione delle figure coinvolte nelle differenti attività della struttura organizzativa, con riferimento anche alla eventuale presenza di un referente dedicato alla FIP; gestione degli imprevisti e/o di particolari esigenze della FIP	10





CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
		Esperienze professionali di particolare rilievo soprattutto in ambito sportivo nazionale ed internazionale (specificare incarichi ed eventi, periodi, risultati in termini di sviluppo e crescita aziendale) - curricula (da allegare) delle figure apicali ed operative -	10
2. Piano marketing e organizzazione eventi	45	Creatività dei contenuti, innovativo, modernità, in comunicazionale; sviluppo media e format alternati complementari tesi raggiungimento degli obiettivi strategici di marketing	10
		Implementazione della promozione della pallacanestro e sviluppo della base; fidelizzazione dei giovani; sviluppo iniziative verso il sociale; parità di genere - sviluppo della pallacanestro femminile	10



MAIN SPONSOR



MAIN SPONSOR



SPONSOR TECNICO



MAIN SPONSOR ARBITRI



TOP SPONSOR



SPONSOR



SPONSOR



MOBILITY PARTNER



OFFICIAL TIMEKEEPER



MEDIA PARTNER



FORNITORI UFFICIALI



FORNITORI UFFICIALI



FORNITORI UFFICIALI



MEDICAL PARTNER



CRITERI VALUTAZIONE	DI	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
			Qualità e analiticità del progetto per l'organizzazione di eventi come da capitolato - Criteri di gestione e sostenibilità economica della organizzazione di eventi, in particolare per le nazionali maschili e femminili	25
3.Eventuali proposte migliorative rispetto agli standard minimi richiesti da FIP		5	Eventuali servizi aggiuntivi e proposte migliorative (da intendersi comunque incluse nel corrispettivo di aggiudicazione e non produttivi di compensi aggiuntivi) rispetto a quanto strettamente indicato nel capitolato.	5
Totale		70		70





Il concorrente è escluso dalla procedura nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 su 70 per il punteggio tecnico.

7 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

$$PD = \sum n [W * V]$$

Dove:

PD = punteggio discrezionale di qualità;

$\sum n$ = sommatoria dei punteggi relativi agli elementi di valutazione, già indicati e descritti in questo articolo;

W = peso o punteggio massimo attribuito ad ogni elemento di valutazione;

V = coefficiente di valutazione, variabile tra zero e uno, attribuito all'offerta per ogni elemento di valutazione.

Per ognuno degli elementi di valutazione tecnica i coefficienti V, di cui alla formula suindicata, sono determinati mediante la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai componenti della Commissione di valutazione, secondo la tabella che segue:

giudizio qualitativo	coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5





Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Molto scarso	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione di valutazione, per ciascuno degli elementi qualitativi di valutazione sopra indicati, calcolerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e trasformerà la stessa in coefficiente definitivo, riportando a uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

8 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

L' Offerta economica (max 30 punti complessivi) consiste:

A - Quanto a max 20 punti, nell'offerta al ribasso sulle commissioni di agenzia rispetto alla base d'asta, da proporsi nell'ambito di un "range" prestabilito, senza possibilità di proporre offerte inferiori ai limiti minimi o superiori ai limiti massimi. Tali commissioni, detratti i ribassi offerti, saranno applicate all'attività di reperimento sponsor di cui al capitolato, ad eccezione delle sponsorizzazioni in cambio merci/servizi o accordi con Partner media, che saranno valorizzate secondo quanto previsto espressamente all'art.4 del Capitolato.

I valori massimi (base) e minimi delle commissioni, entro i quali modulare l'offerta al ribasso, sono differenziati in base a scaglioni di importo predeterminati, tendenti ad incentivare l'attività di reperimento sponsor dell'Advisor, secondo il seguente schema:





FASCIA	INTERVALLO	% BASE	% MINIMA
1	0 - 1.500.000	15%	10%
2	1.500.001 - 2.100.000	20%	15%
3	2.100.001 - 2.800.000	25%	20%
4	2.800.001 - 3.500.000	30%	25%
5	Oltre 3.500.001	40%	35%

- I numeri indicati nella colonna "Intervallo" si intendono come valore (competenza economica) annua delle sponsorizzazioni.
- Per ogni 0,25% di ribasso sulla commissione base di ogni fascia viene attribuito 1 punto; il punteggio assegnato ad ogni proponente per l'offerta economica è calcolato come segue:

Punteggio offerta economica "A"

$$= \frac{\text{Totale punti ottenuti per ribasso commissioni}}{\text{Totale punti ottenuti dal miglior proponente}} \times 20$$

B – Quanto a max 10 punti, nell'offerta al ribasso sui corrispettivi (IVA esclusa) per l'attività di supporto all'organizzazione delle gare, e per ogni altro adempimento previsto in relazione agli Eventi di cui al capitolato. Il ribasso, che non potrà superare il 10%, sarà applicato a tutti i seguenti corrispettivi indicati come base di gara:

EVENTI	VALORIZZAZIONE
partita <u>ufficiale</u> della squadra Nazionale Senior Maschile – MIN.1 / MAX 3 all'anno	€ 90.000,00
partita <u>amichevole</u> della squadra Nazionale Senior Maschile – MIN.1 / MAX 3 all'anno	€ 75.000,00





partita <u>ufficiale</u> della squadra Nazionale Senior Femminile – MIN.1 / MAX 3 all'anno	€ 25.000,00
partita <u>amichevole</u> della squadra Nazionale Senior Femminile – MIN.1 / MAX 3 all'anno	€ 15.000,00

$$\text{Punteggio offerta economica "B"} = \frac{\text{ribasso corrispettivi offerta in esame}}{\text{miglior ribasso}} \times 10$$

Il punteggio complessivo dell'offerta economica è dato dalla sommatoria dei punteggi riportati sub "A" e "B"

9 - Aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata all'impresa che otterrà il maggior punteggio totale quale sommatoria del punteggio per l'offerta tecnica e di quello per l'offerta economica.

Tutti i punteggi potranno essere attribuiti anche con centesimi di punto, con arrotondamento dei millesimi all'unità superiore dal quinto millesimo compreso in poi e all'unità inferiore fino al quinto millesimo escluso (ad ed. 90,975 diventa 90,98).

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

I costi per la realizzazione del progetto-offerta saranno a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

In caso di parità del punteggio totale (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) la gara sarà aggiudicata all'impresa che avrà conseguito il punteggio più alto all'offerta economica.





In caso persista ancora una situazione di parità, la gara sarà aggiudicata all'impresa che avrà conseguito il punteggio più alto per le caratteristiche qualitative quantitative e tecniche.

Qualora persista ulteriormente una situazione di parità la commissione procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

L'aggiudicazione della procedura sarà deliberata dal Consiglio Federale, che si riserva in ogni caso, insindacabilmente, di non procedere all'aggiudicazione, di non autorizzare la stipulazione del contratto e di interrompere, sospendere o annullare la procedura negoziata, senza che per questo le imprese concorrenti possono avanzare pretese o diritti di alcun genere.

10 - Operazioni di gara

La prima seduta si svolgerà presso la sede della FIP, in Roma, via Vitorchiano 111-113 in data ed ora che sarà notificata via PEC ai partecipanti.

Prima dell'inizio della seduta pubblica comunicato a mezzo PEC, gli operatori economici che hanno presentato offerta, dovranno inviare a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo acquisti.fip@pec.it, la password di accesso alla cartella denominata **"Busta A - Documentazione amministrativa"**, inserendo nell'oggetto della mail il titolo della gara, la ragione sociale dell'offerente e la dicitura "trasmissione credenziali di accesso alla documentazione amministrativa".

Durante questa seduta si procederà a:

- verificare la tempestiva ricezione delle domande di partecipazione secondo quanto indicato nel precedente art. 3;
- verificare la regolarità formale dei plichi informatici;
- verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A - Documentazione amministrativa.

Al termine della verifica amministrativa, sarà comunicata via pec l'ammissione alla fase successiva nonché data e ora di apertura delle Buste B, contenenti le offerte tecniche,





esclusivamente per verificarne la presenza e la completezza formale.

Prima della seduta pubblica, gli operatori economici concorrenti dovranno inviare, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo acquisti.fip@pec.it, la password di accesso alla cartella denominata **"Busta B – Offerta Tecnica"**, inserendo nell'oggetto della mail il titolo della gara, la ragione sociale dell'offerente e la dicitura "trasmissione credenziali di accesso alla offerta tecnica". Il contenuto tecnico non verrà ancora valutato, ma verrà verbalizzata la consistenza dell'offerta.

Successivamente, le Buste B con le offerte tecniche, insieme al verbale di apertura, saranno trasmesse alla Commissione di valutazione. Questa verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e procederà, in una o più sedute riservate, all'esame dettagliato del contenuto tecnico e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti nel presente disciplinare.

In una seduta successiva, in data ed ora che sarà comunicata via pec, la Commissione aprirà il file contenente le Buste C, procedendo poi all'apertura delle singole buste economiche. Prima della seduta pubblica, gli operatori economici concorrenti dovranno inviare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo acquisti.fip@pec.it la password di accesso alla cartella denominata **"Busta C - Offerta economica"**, inserendo nell'oggetto della mail il titolo della gara, la ragione sociale dell'offerente e la dicitura "trasmissione credenziali di accesso alla offerta economica". Verranno letti i ribassi percentuali. Nella stessa seduta, si effettuerà la valutazione delle offerte economiche e l'attribuzione dei punteggi, secondo le modalità precedentemente indicate.

Al termine di tutte le operazioni, la Commissione compilerà la graduatoria provvisoria della procedura.

Eventuali carenze formali nella documentazione amministrativa potranno essere sanate tramite soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanze, irregolarità o incompletezze delle dichiarazioni sostitutive (escluse quelle relative all'offerta economica), la FIP concederà un termine, non superiore a dieci giorni, per regolarizzare, integrare o rendere le dichiarazioni necessarie. In tale comunicazione saranno indicati i





contenuti richiesti e i soggetti da cui devono provenire. Il mancato rispetto di tale termine comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

11 - Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

La FIP si riserva il diritto di non aggiudicare la procedura qualora le offerte ricevute non siano conformi ai requisiti richiesti. Tuttavia, la procedura potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa per la Federazione. In ogni caso, FIP può considerare l'offerta non economicamente conveniente e decidere di non procedere all'aggiudicazione, anche se tutte le condizioni previste sono state rispettate, senza che l'offerente possa avanzare alcuna pretesa.

L'aggiudicazione diventa definitiva solo dopo il positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti richiesti. In caso di esito negativo, la FIP si riserva il diritto di revocare l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà formalmente deliberata dalla FIP secondo le norme del proprio ordinamento interno.

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario definitivo dovrà presentare, entro il termine stabilito dalla FIP, una garanzia fideiussoria definitiva pari ad € 300.000,00 (euro trecentomila/00) di durata pari al periodo contrattuale.

Tale garanzia dovrà includere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione prevista dall'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'impegno a rendere operativa la garanzia entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta del Committente.

12-Richiesta chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla FIP, all'indirizzo di posta elettronica certificata acquisti.fip@pec.it, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato





per la presentazione delle domande di partecipazione. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.fip.it.

13-Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i soggetti e le aziende candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine da FIP in qualità di titolare del trattamento è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale e dei componenti della commissione esaminatrice presso la Federazione Italiana Pallacanestro mediante l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso delle caratteristiche richieste nonché per consentire l'espletamento della procedura concorsuale. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla predetta procedura concorsuale. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste alla FIP per la protezione dei dati personali al seguente indirizzo privacy@fip.it.





Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679 UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

14 - Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 – General Data Protection Regulation (“GDPR”) le parti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento del presente appalto.

Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di svolgere i servizi oggetto dell'appalto;

b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità indicate e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;

c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena il recesso dal contratto;

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno della Federazione; 2) i beneficiari dei servizi; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990;

e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 cui si rinvia;

f) soggetto attivo della raccolta è FIP.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Maurizio Berteà





Allegati:

- Allegato 1_ Domanda di partecipazione
- Allegato 2_Modello dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3_Modello offerta economica
- Allegato 4_Capitolato

