

sportelloaffiliate@fip.it



Via Vitorchiano 113 00189 Roma Tel. +39 06 33481301 fip.it

#italbasket () y 💿 🗗 🛱 🛅

News fiscale del 04.09.2024

PROCEDURA PER LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO PENALE PER SOGGETTI CHE SONO IN CONTATTO CON MINORI

Premessa

La riforma dello sport ha introdotto diverse disposizioni a tutela dei minori, in particolare al comma 7 dell'art. 33 è previsto che *"ai minori che praticano attività sportiva si applica quanto previsto dal decreto legislativo 4 marzo 2014 n. 39, recante attuazione della direttiva 2011/93/UE del Parlamento europeo e delConsiglio, del 13 dicembre 2011, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile".*

La normativa su richiamata prevede espressamente che il soggetto, che intende impiegare sia come lavoratore che volontario una persona al fine di svolgere attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, è tenuto a richiedere il certificato penale del casellario giudiziale per verificare che tale soggetto non abbia subito condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, né sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Il mancato adempimento è punito con una sanzione amministrativa pecuniaria il cui importo va da € 10.000,00 a € 15.000,00.

Per agevolare questo adempimento l'ufficio del Casellario centrale del Ministero della giustizia ha predisposto un servizio *on line* di prenotazione dei certificati.

Una volta effettuata la prenotazione occorre poi recarsi allo sportello per il ritiro, consegnando il modulo predisposto automaticamente dal sistema o il numero della prenotazione assegnato dal servizio.

Compilazione on line della richiesta

Per avvalersi di questa opzione è necessario collegarsi al seguente sito internet:

https://certificaticasellario.giustizia.it/sac/prenotacertificato

Per la prenotazione occorre scegliere l'ufficio presso cui si andrà a ritirare il certificato, compilare e















Via Vitorchiano 113 00189 Roma Tel. +39 06 33481301 fip.it

sportelloaffiliate@fip.it

#italbasket 🚯 🎔 💿 🛡 🛅

inoltrare *on line* la richiesta di prenotazione ed eventualmente stampare la ricevuta per presentarla allo sportello dell'ufficio locale prescelto.

Il certificato sarà consegnato previo pagamento dell'imposta di bollo e dei relativi diritti di certificato (3,92 euro) con o senza urgenza.

A tal fine perogni certificato richiesto dovranno essere consegnate, se dovute, le relative marche da bollo.

Per dare inizio alla richiesta occorre quindi compilare la schermata che viene proposta dal sistema, valorizzando uno dei campi di ricerca e selezionando poi la funzione *"avanti"*.

Prenota Certificato		
1. Ricerca uffici 2. Tipo Cer	ificato 3. Dati anagrafici 4. Delegato	5. Conferma 6. Esito
E' possibile prenotare certificati e visure Repubblica di ogni città sede di Tribuna	in qualunque ufficio locale del casellario giudiziale le.	esistente presso la Procura della
a funzione di ricerca dell'ufficio fornisc	e un supporto per individuare l'ufficio più comodo a	chi vuole fruire del servizio.
Per individuare l'ufficio si può eseguire 1) selezionando la provincia/comune	a ricerca in uno dei seguenti modi:	
2) selezionando l'ufficio (qualora già r	ioto)	
3) selezionando la regione		
Ricerca Ufficio Locale del Ca	sellario	
	Tutti i campi contrassa	anati con l'astorisco/*) sono obbligatori
1 - Ricerca per comune	ruur campi contrasse	gnati con rasiensco() sono oppligatori.
Provincia:*	✓ Comune:*	✓ Avanti
Oppure		
2 - Ricerca Ufficio Locale del Casell	ario	
Ufficio:*	✓ Avanti	
Oppure		
2 Diserse per Degione		
5 - Ricerca per Regione		

Una volta effettuata la selezione occorre confermare l'ufficio proposto (il sistema fornisce le prime indicazioni in merito alle modalità di ritiro del certificato richiesto, che possono variare a seconda dell'ufficio selezionato).

NTINO

malten

<u>Kiqili</u>

ULIVETO

macron





Via Vitorchiano 113 00189 Roma Tel. +39 06 33481301 **fip.it**

sportelloaffiliate@fip.it

#italbasket 🚯 💆 🖸 🕼 🖿

Non tutti gli uffici hanno attivato il servizio di prenotazione *on line* o per tutti i tipi di certificato. Il sistema di prenotazione conferma però, in ogni caso, la possibilità di procedere o meno *on line*. Dopo aver confermato l'Ufficio, nella schermata successiva bisogna precisare se il certificato viene richiesto con o senza urgenza.

In caso di richiesta urgente il costo dei diritti del servizio viene raddoppiato.

Prenota Certificato 1. Ricerca uffici 2. Tipo Certificato 3. Dati anagrafici 4. Delegato 5. Conferma 6. Esito Il certificato prenotato con urgenza può essere ritirato nello stesso giorno di prenotazione, se lavorativo. Il costo dei diritti di certificato in tale caso è raddoppiato. Il certificato prenotato senza urgenza deve essere ritirato secondo le modalità di rilascio indicate dall'Ufficio del Casellario prescelto per la prenotazione, tali modalità sono visualizzabili in "visualizza dettaglio" al momento della scelta dell'Ufficio stesso. La visura è gratuita. Ufficio scelto per il ritiro: Uff. Locale - Procura della Repubblica Tribunale - Roma Selezionare la modalità di richiesta Con urgenza O Senza urgenza O

La maschera successiva è riservata all'indicazione del tipo di certificato da richiedere. In questo caso si tratta di un certificato del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro. <u>Il certificato richiesto</u> <u>da una società o associazione sportiva dilettantistica è **esente da bollo** ai sensi dell'articolo 27-bis <u>della Tabella, Allegato A al D.P.R. 642/1972 in materia di imposta di bollo</u>. È necessario quindi selezionare, nell'apposito menù "a tendina" la voce relativa (visto che il riferimento normativo di esenzione è lo stesso, si può selezionare l'opzione proposta per le Onlus).</u>

È poi necessario indicare tutti i dati anagrafici del datore di lavoro e dell'associazione o società sportiva di riferimento.











affiliate@fip.it		#italbasket 😚 💆 💿 🗖
	Tutti i	campi contrassegnati con l'asterisco(*) sono obbligatori.
Scelta del certificato da prenotar	e	
Tipo certificato/visura *		Lingua Tedesca Numero copie*
Certificato del Casellario Giudiziale rich	iesto dal datore di lavoro	✓ No 01 ✓
Motivo esenzione bollo /diritti		
ATTI, DOCUMENTI, ISTANZE DELLE	O.N.L.U.S. (ART. 27/BIS, T	AB. B, D.P.R. 642/72) 🗸
Altro motivo esenzione bollo/diritti (con r	ifer. norma)	Esente da bollo Esente da diritti Si No
Cognome*	Noi Ses	me* sso * M ◯ F
Cognome* Data di nascita Nazione di nascita*	Nor Ses Pro	me* sso * M ◯ F vincia di nascita
Cognome* Data di nascita Nazione di nascita* ITALIA	Nor Ses Pro	me* sso * M ○ F wincia di nascita
Cognome* Data di nascita Nazione di nascita* ITALIA Comune di nascita	Nor	me* sso * M O F wincia di nascita vuncia di nascita v mune di nascita per i nati all'estero*
Cognome* Data di nascita Nazione di nascita* ITALIA Comune di nascita	Nor	me* sso * M O F vincia di nascita vincia di nascita v
Cognome* Data di nascita Nazione di nascita* ITALIA Comune di nascita Cittadinanza*	Nor Ses O Pro Cor Cor	me* sso * M
Cognome* Data di nascita Data di nascita* ITALIA Comune di nascita* ITALIA ITALIA	Not Ses Pro	me* sso * M
Cognome* Data di nascita Nazione di nascita* ITALIA Comune di nascita Littadinanza* ITALIA	Nor	me* Sso * M O F Vincia di nascita mune di nascita per i nati all'estero* dice fiscale* Senera codice Fiscale
Cognome* Data di nascita Data di nascita* ITALIA Comune di nascita Littadinanza* ITALIA	Nor Ses O Pro Cor Cor Cor Cor Cor Cor Cor Cor Cor C	me* SSO * M O F vincia di nascita mune di nascita per i nati all'estero* dice fiscale* Senera codice Fiscale
Cognome* Data di nascita Data di nascita Nazione di nascita* ITALIA Comune di nascita Littadinanza* ITALIA In qualità di Titolare/Legale Rappresentat	Nor Ses Pro V Cor V Cor Cor Cor Cor Cor Cor Cor Cor Cor Cor	me* SSO * M O F vincia di nascita mune di nascita per i nati all'estero* dice fiscale* Senera codice Fiscale /Societa' o Associazione/organizzazione*

Per completare l'operazione il sistema richiede di allegare il verbale di nomina del presidente dell'associazione. Selezionando la funzione *"allega documento"* nell'ultima riga della schermata si apre una nuova pagina dove potrà essere caricato il documento (*file* pdf, tif o jpeg di dimensione

TR<u>é</u>ntino

malten

<u>Kiğili</u>

ULIVETO

MD

macron



sportelloaffiliate@fip.it



Via Vitorchiano 113 00189 Roma Tel. +39 06 33481301 **fip.it**

#italbasket () y 💿 🗗 🖗 🖪

massima 1,5 mega).

Una volta inserito il verbale di nomina viene mostrata una schermata riepilogativa con indicato l'Ufficio scelto per il ritiro e la tipologia di certificato prenotato ed il relativo costo.

rei	nota Certificato							
1.	Ricerca uffici 2. Tipo	Certificato) 3. D	ati anagra	fici 4.	Delegato 5. Conferma	6. Es	ito
seg ami asti on il	guito viene visualizzato l'elen ite il tasto "Elimina" è possibil o "Aggiungi" permette di aggi I tasto "Prosegui" si passa all icio scelto per il ritiro tificati/visure prenota	co dei certifi e eliminare iungere all'e a fase di ins : Uff. Locai fi	icati per i q uno o più d lenco un a erimento d le - Procur	uali si sta r certificati pr Itro certifica Iati anagraf a della Reg	ichiedendo esenti nella ato/visura. ici. pubblica Tri	la prenotazione. I lista, dopo averli selezionati n ibunale - Roma	ella colonr	na "X".
	I							
						tabella riepilogativ	a certificati	i selezionati
x	Tipo certificato/visura	Urgente	N.copie	Es.bollo	Es.diritti	tabella riepilogativ Motivo esenzione	a certificati Costo	i selezionati Lingua
×	Tipo certificato/visura Certificato del Casellario Giudiziale richiesto dal datore di lavoro	Urgente NO	N.copie	Es.bollo	Es.diritti NO	tabella riepilogativ Motivo esenzione ATTI, DOCUMENTI, ISTANZE DELLE O.N.L.U.S. (ART. 27/BIS, TAB. B, D.P.R. 642/72)	Costo 3.92	i selezionati Lingua IT

Si può quindi proseguire con l'inserimento dei dati anagrafici e di residenza della persona di cui si richiede il certificato per procedere alla prenotazione.











DIA PARTNER

ULIVETO

	FEDERAZIO ITALIANA PALLACANE
filiate@fip.it filiate@fip.it filiate@fip.it frenota Certificato 1. Ricerca uffici 2. Tipo Certificato 3. Dati anagrafici 4. Delegato 5. Conferma 6 serire i dati (anagrafici e residenza) della persona di cui si richiede il certificato per procedere alla prenotazione. lativi al documento di identita ' e all'indrizzo mail inserire quelli del richiedente. Tutti / campi contrassegnati con l'asterisco(') e Dati Anagrafici Intestario Certificato Cognome* Italia di nascita Frovincia di nascita Italia di nascita Italia Comune di nascita Italia Risiedo nel comune di nascita Risiedo nel comune di nascita Risiedo nel comune di nascita Italia Comune residenti all'estero* Italia Comune residenti all'estero* Italia Comune residenti all'estero* Comune resi	hiano 113 ima 16 33481301
I. Ricerca uffici 2. Tipo Certificato 3. Dati anagrafici 4. Delegato 5. Conferma (a) serire i dati (anagrafici e residenza) della persona di cui si richiede il certificato per procedere alla prenotazione. tativi al documento di identita' e all'indirizzo mail inserire quelli del richiedente. Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco(?) a Dati Anagrafici Intestario Certificato	ket () y 💿 D I
1. Ricerca uffici 2. Tipo Certificato 3. Dati anagrafici 4. Delegato 5. Conferma 6 serire i dati (anagrafici e residenza) della persona di cui si richiede il certificato per procedere alla prenotazione. lativi al documento di identita' e all'indirizzo mail inserire quelli del richiedente. Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco(') e Dati Anagrafici Intestario Certificato Itempi contrassegnati con l'asterisco(') e Dati Anagrafici Intestario Certificato Mome* icognome* M Italia di nascita Sesso * Italia Sesso * Italia Comune di nascita Comune di nascita Comune di nascita Italianaza* Codice fiscale* ITALIA V Catiente a Codice Fiscale Bisiedo nel comune di nascita Comune e Fiscale Italianaza* Comune residenza* ITALIA V Catiente a Comune residenti all'estero* Italianaza* Comune residenti all'estero* Italianaza* Comune residenti all'estero* Italianaza* Comune residenti all'estero*	
1. Ricerca uffici 2. Tipo Certificato 3. Dati anagrafici 4. Delegato 5. Conferma 6 serire i dati (anagrafici e residenza) della persona di cui si richiede il certificato per procedere alla prenotazione. Iativi ai documento di identita' e all'indrizzo mail inserire quelli del richiedente. Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco(?) : Dati Anagrafici Intestario Certificato Segnome* Nome* Dati a di nascita Cognome* Nome* Italia di nascita Sesso * M Provincia di nascita ITALIA Codice fiscale* ITALIA Codice fiscale esidente a Risiedo nel comune di nascita ITALIA Provincia iresidenza* ITALIA Conune di nascita Conune di nascita Conune di nascita Conune di nascita Conune di residenza* ITALIA Provincia iresidente a Conune residenti all'estero*	
serire i dati (anagrafici e residenza) della persona di cui si richiede il certificato per procedere alla prenotazione. Iativi al documento di identita' e all'indirizzo mail inserire quelli del richiedente. Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco(') : Dati Anagrafici Intestario Certificato Cognome" Nome" Sesso " M F Iazione di nascita TALIA Comune di nascita Comune di nascita Codice fiscale* ITALIA Risiedo nel comune di nascita Di Risiedo nel comune di nascita TALIA Comune di residenza* Provincia Risiedo nel comune di nascita Comune di residenza* Codice Fiscale Risiedo nel comune di nascita Comune di residenza* Comune di residenza Comune di reside	6. Esito
Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco(?) : Dati Anagrafici Intestario Certificato Cognome* Interview of the second of th	. Per i dati
Dati Anagrafici Intestario Certificato Cognome* Nome* Data di nascita Itad di nascita* ITALIA Comune di nascita Comune di nascita Codice fiscale* ITALIA Codice fiscale* ITALIA Codice fiscale* ITALIA Codice fiscale ITALIA Codice fiscale ITALIA ITALIA Codice fiscale ITALIA ITALIA ITALIA ITALIA ITALIA ITALIA Codice fiscale ITALIA	sono obbligatori.
Cognome* Nome* Data di nascita Sesso * Izzione di nascita* Provincia di nascita ITALIA Image: Comune di nascita Comune di nascita Comune di nascita per i nati all'estero* Ittadinanza* Codice fiscale* ITALIA Image: Codice Fiscale esidente a Risiedo nel comune di nascita Provincia ITALIA Image: Codice Fiscale Provincia ITALIA Image: Codice Fiscale esidente a Provincia Provincia ITALIA Image: Codice Fiscale Provincia Italia Image: Comune di nascita Italia Image: Codice Fiscale Provincia Italia Image: Comune di nascita Italia Image: Comune di nascita <t< td=""><td></td></t<>	
Data di nascita Data di nascita Itazione di nascita* ITALIA ITALIA Comune di nascita Comune di nascita Comune di nascita Codice fiscale* ITALIA ITALIA Codice fiscale* ITALIA Genera codice Fiscale Risiedo nel comune di nascita azione di residenza* ITALIA Provincia ITALIA Codice fiscale* Risiedo nel comune di nascita azione di residenza* ITALIA Omune di residenza* Comune residenti all'estero* Comune di residenza Comune residenti all'estero* Comune di residenza	
Data di nascita Sesso * Iazione di nascita* Provincia di nascita ITALIA ✓ Comune di nascita Comune di nascita per i nati all'estero* Codice fiscale* Codice fiscale* ITALIA ✓ Genera codice Fiscale Risiedo nel comune di nascita azione di residenza* Provincia ITALIA ✓ Risiedo nel comune di nascita comune di residenza* Provincia ITALIA ✓ Comune residenti all'estero* inizzo* Civico*	
Azione di nascita TALIA TALIA TALIA Comune di nascita Comune di nascita Comune di nascita per i nati all'estero* Codice fiscale* TALIA Codice fiscale* Genera codice Fiscale Risiedo nel comune di nascita Risiedo nel comune di nascita Risiedo nel comune di nascita Provincia TALIA Provincia Comune residenti all'estero* Comune residenti all'estero* Civico* CAP Civico* Civico* CAP Civico*	
ITALIA Comune di nascita Comune di nascita per i nati all'estero* Codice fiscale* ITALIA Codice Fiscale Genera codice Fiscale Risiedo nel comune di nascita azione di residenza* Provincia ITALIA Comune di residenza Comune residenti all'estero*	
Comune di nascita Comune di nascita per i nati all'estero* Cittadinanza* ITALIA Codice fiscale* Genera codice Fiscale esidente a Risiedo nel comune di nascita azione di residenza* ITALIA Provincia ITALIA Comune residenti all'estero* Civico* CAP Civico* CAP	~
Cittadinanza* ITALIA Codice fiscale* Genera codice Fiscale Genera codice Fiscale	
Codice fiscale* ITALIA Genera codice Fiscale Genera codice Fiscale Genera codice Fiscale ITALIA Risiedo nel comune di nascita azione di residenza* Provincia ITALIA omune di residenza Comune residenti all'estero* dirizzo* Civico*	
esidente a Risiedo nel comune di nascita azione di residenza* ITALIA omune di residenza Comune residenti all'estero* i dirizzo* Civico* CAP	
esidente a Risiedo nel comune di nascita azione di residenza* ITALIA omune di residenza Comune residenti all'estero* i comune di residenza	
esidente a Risiedo nel comune di nascita azione di residenza* ITALIA Omune di residenza Comune residenti all'estero* ITAZIO* Civico* CAP	
esidente a Risiedo nel comune di nascita azione di residenza* ITALIA omune di residenza Comune residenti all'estero* dirizzo* Civico* CAP	I
esidente a Risiedo nel comune di nascita azione di residenza* ITALIA omune di residenza Comune residenti all'estero* dirizzo* Civico* CAP	
Risiedo nel comune di nascita azione di residenza* ITALIA omune di residenza Comune residenti all'estero* dirizzo* Civico* CAP	
azione di residenza* ITALIA omune di residenza omune di residenza omune di residenza Comune residenti all'estero* Orizzo* Civico* CAP	
ITALIA ✓ Comune di residenza dirizzo* Civico* CAP	
omune di residenza Comune residenti all'estero* dirizzo* Civico* CAP	~
dirizzo* CAP	
dirizzo* Civico* CAP	



Vanno inoltre inseriti i dati relativi al documento di identità (che deve essere allegato) e all'indirizzo *mail* del richiedente (datore di lavoro).

DATORE DI LAVORO	*	
Tipo documento*	Rilasciato da*	
	~	
Numero*	Luogo di rilascio	
Data di rilascio*		
Allegato	Allega documer	nto
	deble de ste	
Indirizzo di posta elettronica del	richledente	
Indirizzo di posta elettronica del	richiedente	
Indirizzo di posta elettronica de E-mail*	richiedente	

È inoltre possibile, selezionando l'apposita funzione, inserire la delega a un'altra persona per il ritiro del certificato prenotato, specificando se la delega è valida anche per il ritiro di certificati eventualmente contenenti iscrizioni di provvedimenti giudiziari a carico del richiedente.

	Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco(*) sono obbligatori.
Dati anagrafici del Delegato	
Conferimento delega*	Si O No O
Delega al ritiro per atti positivi	Si O No O
	Avanti
macron 🚯	





Via Vitorchiano 113 00189 Roma Tel. +39 06 33481301 fip.it

Una volta completato il form il sistema propone una schermata di riepilogo dei dati inseriti.

Per completare l'operazione è necessario fornire il proprio consenso al trattamento dei dati, selezionando l'apposita opzione. È inoltre previsto un controllo di sicurezza.

Una volta verificato che tutti i dati sono corretti è possibile confermare l'invio della prenotazione. Il sistema effettua una verifica delle informazioni ricevute e trasmette all'indirizzo *e-mail* indicato un messaggio di conferma che contiene il numero di prenotazione e l'importo da pagare in marche da bollo.

Al momento del ritiro del certificato sono necessari i seguenti documenti:

- Modulo di richiesta prodotto dal sistema o in alternativa il numero di prenotazione assegnato dal servizio online;
- Copia Iscrizione RASD (Dipartimento dello sport);
- Copia Carta identità e codice fiscale del legale rappresentante;
- Marca da bollo da 3,92 NO urgenza (4 gg. lavorativi) o da 7,84 SI urgenza (2 gg. lavorativi); *inoltre in caso di delega:*
- Copia Carta identità e codice fiscale della persona interessata;
- Modulo delega (in caso di delega) firmato dal legale rappresentante che è possibile scaricare online al termine della procedura di richiesta del certificato.

ATTENZIONE

Per il ritiro del certificato prenotato online occorre verificare presso l'ufficio o previa consultazione delle sue pagine web, se è necessario prenotare un eventuale appuntamento per il ritiro.

In caso di mancato ritiro del certificato entro 30 giorni dalla prenotazione, la richiesta viene annullata dal sistema.











