

Via Vitorchiano 113
00189 Roma
C.F. 05267070588
P. Iva 01382041000

UFFICIO CONTRATTI E FORNITURE

Tel. 0633481301
acquisti@fip.it
fip.it

Roma, 17 Maggio 2024

OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA COMPETITIVA PRIVATA, AI SENSI DELL'ART. 53 DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ FIP PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE MULTIRISCHI PER L'ASSICURAZIONE INFORTUNI E RESPONSABILITÀ CIVILE GENERALE, A FAVORE DELLA FEDERAZIONE ITALIANA PALLACANESTRO, DEI SUOI ORGANI CENTRALI E PERIFERICI, DELLE SOCIETÀ AFFILIATE E DEI SUOI TESSERATI

1. Oggetto della procedura

La scrivente Federazione Italiana Pallacanestro (di seguito per brevità indicata "FIP" o "Contraente"), avente natura giuridica privatistica e non soggetta all'obbligo di osservare il D.Lvo n.50/2016, intende procedere alla stipula della convenzione multirischi in oggetto.

Codesta impresa è invitata, qualora ne abbia interesse, a presentare l'offerta.

Le condizioni contrattuali sono riportate nel capitolato che si invia unitamente ai moduli e documenti allegati in calce al presente invito.

Il valore stimato del contratto è pari al massimo ad € 2.450.000,00 (duemilioniquattrocentocinquantamila/00) annui.

Costituiscono parte integrante della presente lettera di invito:

- la domanda di partecipazione alla presente procedura (modello Allegato 1);
- il capitolato di gara (Allegato 2);
- le dichiarazioni sostitutive relative all'assenza di motivi di esclusione ed al possesso dei requisiti di partecipazione (modello Allegato 3);
- il modello di offerta tecnica (Allegato 4);
- Il modello di offerta economica (Allegato 5);
- la statistica sinistri e le informazioni generali (Allegato 6).

Gli allegati n. 1, 2, 3, 4, 5 e 6 sono inviati con il presente invito e comunque messi a disposizione all'indirizzo internet: www.fip.it – sez. **Trasparenza – Bandi di gara**



2. Durata e decorrenza

La convenzione viene stipulata per la durata di anni due con inizio dalle ore 24,00 del 30 giugno 2024 e termina alle ore 24,00 del 30 giugno 2026, salva la facoltà della Contraente di richiedere alla Compagnia assicuratrice il rinnovo del contratto per un ulteriore biennio alle stesse condizioni normative ed economiche.

Tale facoltà dovrà essere esercitata dalla Contraente a mezzo richiesta scritta formulata all'Assicuratore entro 210 giorni dalla scadenza del contratto, ossia entro il 30 novembre 2025 e la Compagnia assicuratrice dovrà, a sua volta, espressamente accettare la richiesta entro il termine di ulteriori 30 giorni, ossia entro il 30 dicembre 2025.

In mancanza, il contratto dovrà intendersi terminato alla sua naturale scadenza del 30 giugno 2026.

Viene, inoltre, prevista, la facoltà della Stazione appaltante di chiedere una proroga fino a sei mesi ove sia necessario per garantire la prosecuzione del servizio nelle more dell'espletamento della procedura di individuazione del nuovo affidatario dei servizi e nella misura strettamente necessaria allo svolgimento ed alla conclusione di detta procedura.

Resta convenuto che, in vigenza della convenzione, ove da parte di qualsiasi organo legislativo venga sancito obbligo di adesione a diverse condizioni assicurative ovvero a diverso Ente Assicuratore, la presente convenzione si intenderà risolta di diritto dalla data stabilita nell'obbligo stesso ovvero entro la prima scadenza successiva alla data del decreto stesso.

3. Condizioni contrattuali essenziali

FIP conta circa:

- N° 369.000 soggetti tesserati nelle varie qualifiche;
- N° 3.100 Società affiliate;

Resta fermo che il premio pro capite indicato in sede di offerta sarà soggetto a regolazione annuale in base ai numeri effettivamente realizzati.

È richiesta obbligatoriamente la disponibilità di una struttura dedicata (ufficio sinistri o altra tipologia con funzioni analoghe), su scala nazionale, ad istruire, gestire e liquidare gli infortuni con la disponibilità a dare informazioni agli interessati sui sinistri aperti.

È altresì previsto l'obbligo di un ufficio unico cui l'Ente e la propria organizzazione periferica possano rivolgersi per tutte le informazioni sui contratti in essere, loro varianti e opzioni diverse a



MAIN SPONSOR



MAIN SPONSOR



SPONSOR TECNICO



TOP SPONSOR



TOP SPONSOR



SPONSOR



MEDIA PARTNER



FORNITORI UFFICIALI





soddisfare le esigenze più disparate che una organizzazione formata di molte migliaia di ASD può quotidianamente generare.

È richiesta inoltre:

- la disponibilità a concedere periodi di mora alle varie scadenze contrattuali anche di diversi mesi in presenza di difficoltà finanziarie connesse con la cadenza dell'erogazione dei contributi da parte di Sport e Salute S.p.A..

- la disponibilità ad emettere fidejussioni in favore di Enti pubblici;

- la disponibilità a rilasciare attestazioni di copertura assicurativa, nei diversi rami oggetto della presente trattativa, da presentare alle Amministrazioni e/o ai terzi partner contraenti di FIP;

- la disponibilità di una struttura di assistenza internazionale che possa gestire le pratiche assicurative anche all'estero.

Le condizioni di polizza saranno interamente conformi a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di assicurazione obbligatoria degli sportivi, potendo derogare a tali disposizioni solo in senso migliorativo.

Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono inoltre ammesse modifiche al testo dello schema del capitolato allegato, fatte salve le varianti migliorative oggetto di offerta tecnica.

4. Requisiti per la partecipazione alla procedura competitiva

Sono ammessi alla procedura competitiva i soggetti in possesso dei requisiti di seguito riportati

4.1 Requisiti generali:

il possesso dei requisiti di idoneità generale (cfr. art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 applicati in via analogica).

4.2 Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.

- Autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE all'esercizio in Italia nei rami assicurativi relativi ai lotti cui gli operatori economici intendano partecipare (per le imprese aventi sede legale in Italia);

-



MAIN SPONSOR



MAIN SPONSOR



SPONSOR TECNICO



TOP SPONSOR



TOP SPONSOR



SPONSOR



MEDIA PARTNER



FORNITORI UFFICIALI





4.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Gli operatori economici devono aver effettuato complessivamente una raccolta premi assicurativi nei rami oggetto del presente appalto, nel triennio 2021 – 2022 e 2023, pari ad almeno € 22.500.000,00.

4.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali

Gli operatori economici devono aver stipulato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente invito, in favore di associazioni/sindacati/federazioni/enti/ordini e collegi, almeno 3 (tre) servizi assicurativi in almeno uno dei rami oggetto del presente appalto il cui valore annuale sia pari almeno ad € 1.000.000,00 e sia stato reso ad un Ente sportivo riconosciuto dal CONI, al CONI o a Sport e Salute S.p.A.

5. Partecipazione plurisoggettiva

È ammessa la coassicurazione ai sensi dell'art.1911 c.c.

A pena di esclusione, in caso di partecipazione plurisoggettiva, i requisiti dichiarati devono essere posseduti:

- a) requisiti generali: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- b) requisiti di idoneità professionale: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- c) requisiti di capacità economica e finanziaria: Nel caso di raggruppamento temporaneo/associazione temporanea/consorzi, possono essere cumulativamente dimostrati; nel caso di coassicurazione, ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- d) requisiti e capacità tecnica e professionale: devono essere in capo alla capogruppo/Delegataria/Mandataria.

Nel caso di coassicurazione o di raggruppamento temporaneo/associazione temporanea/consorzi la società aggiudicataria (delegataria/mandataria/consorzio) deve ritenere una quota maggioritaria del rischio, rispetto alle altre singole coassicuratrici, pari ad almeno il 60% in relazione ad ogni singolo lotto per il quale viene presentata offerta, mentre le singole società coassicuratrici/deleganti/mandanti) dovranno ritenere una quota del rischio pari ad almeno il 40%.

Saranno esclusi tutti i concorrenti per i quali ricorrano – nel caso di concorrenti costituiti in forma plurisoggettiva (anche per uno soltanto degli operatori economici di cui si compongono) – situazioni di duplicazione dell'offerta presentata in gara riferita al medesimo lotto; ossia di avere partecipato in più forme o mediante più soggetti e/o più offerte, comunque riconducibili a condizioni di identità soggettiva, controllo, o comune imputazione di volontà ad un unico centro decisionale, quale che ne sia la forma, secondo le previsioni di legge vigenti. La presentazione di offerta in forma singola o in qualità



MAIN SPONSOR



MAIN SPONSOR



SPONSOR TECNICO



TOP SPONSOR



TOP SPONSOR



SPONSOR



MEDIA PARTNER



FORNITORI UFFICIALI





di coassicuratrice delegante/delegataria o di mandante/mandataria preclude la presentazione di altre diverse offerte in forma singola, oppure in altro riparto di coassicurazione o raggruppamento a pena di esclusione; non è ammessa la compartecipazione in forma singola ed in differenti raggruppamenti di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante.

6. Modalità di partecipazione alla procedura competitiva

Per partecipare alla procedura, il concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione entro e non oltre le **ore 12:00 dell'11 Giugno 2024**, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo acquisti.fip@pec.it, all'attenzione dell'Ufficio Contratti e Forniture, la documentazione di offerta, sottoscritta digitalmente e suddivisa in tre cartelle compresse dotate di differenti password al fine di garantirne la segretezza, contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Nell'oggetto della mail, l'operatore economico dovrà indicare la seguente dicitura **"PROCEDURA COMPETITIVA PRIVATA, AI SENSI DELL'ART. 53 DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ FIP PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE MULTIRISCHI PER L'ASSICURAZIONE INFORTUNI E RESPONSABILITÀ CIVILE GENERALE, A FAVORE DELLA FEDERAZIONE ITALIANA PALLACANESTRO"** e la ragione sociale dell'operatore economico.

Alla mail devono essere allegate, a pena di esclusione, tre cartelle:

- cartella compressa denominata "n.1 - Documentazione amministrativa" dotata di password di accesso a 6 cifre;
- cartella compressa denominata "n.2 - Offerta tecnica" dotata di password di accesso a 6 cifre differente dalla precedente;
- cartella compressa denominata "n.3 - Offerta economica" dotata di password di accesso a 6 cifre differente dalle precedenti.

Le password di accesso non dovranno essere contenute nella mail ma dovranno essere inviate in un momento successivo, come meglio precisato nell'articolo denominato "Operazioni di gara".

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, richiesto a pena di esclusione, farà fede il giorno e l'ora di arrivo della mail alla casella di posta certificata sopra indicata. Ad ulteriore garanzia del rispetto del termine di presentazione e dell'integrità della documentazione allegata, i file contenuti nelle tre cartelle allegate e protette da password dovranno essere debitamente firmati digitalmente e dotati di marcatura temporale al fine di attribuire data e ora certe e legalmente



MAIN SPONSOR



MAIN SPONSOR



SPONSOR TECNICO



TOP SPONSOR



TOP SPONSOR



SPONSOR



MEDIA PARTNER



FORNITORI UFFICIALI





valide al documento informatico, in modo da assicurare che i file abbiano data precedente rispetto alla data di invio.

Tutta la documentazione contenuta nelle cartelle deve essere sottoscritta digitalmente e prodotta in formato PDF o comunque non modificabile.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella cartella dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La tempestività del recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, il plico telematico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, non sarà preso in considerazione e non sarà ammesso alcun reclamo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

La FIP si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del documento; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

7. Contenuto della cartella compressa "n.1 - Documentazione amministrativa"

La cartella dovrà contenere, a pena di esclusione:

- domanda di partecipazione alla presente procedura redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 1 del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute e sottoscritta digitalmente;
- copia della presente lettera di invito sottoscritta digitalmente;
- copia del capitolato (Allegato 2) sottoscritta digitalmente (**N.B. Fare attenzione a NON compilare la "Sezione Premi" a pag. 105 e 106 del Capitolato, in quanto oggetto dell'Offerta economica**);
- dichiarazioni sostitutive relative all'assenza di motivi di esclusione ed al possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura (Allegato 3).



MAIN SPONSOR



MAIN SPONSOR



SPONSOR TECNICO



TOP SPONSOR



TOP SPONSOR



SPONSOR



MEDIA PARTNER



FORNITORI UFFICIALI





- garanzia provvisoria di importo pari al 2% del valore dell'appalto, avente durata pari ad almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia provvisoria è costituita da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- a.** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1.944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b.** la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c.** l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- d.** la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in favore della FIP valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione della prestazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

- copia di documento di identità in corso di validità del/i legale/i rappresentante/i e degli altri eventuali firmatari.

La domanda di partecipazione, e le dichiarazioni sostitutive:

- a) devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza. La



MAIN SPONSOR



MAIN SPONSOR



SPONSOR TECNICO



TOP SPONSOR



TOP SPONSOR



SPONSOR



MEDIA PARTNER



FORNITORI UFFICIALI





documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità non essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate come segue.

Ai fini della sanatoria delle dichiarazioni, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a sette giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere ma senza applicazione di alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso di tale termine, la Federazione procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Federazione ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra.

8. Contenuto della cartella compressa "n.2 – Offerta tecnica"

La cartella dovrà contenere, a pena di esclusione:

- modulo di offerta tecnica redatta utilizzando il modello di cui all' Allegato 4, riportante tutte le sezioni utili all'attribuzione del punteggio, come di seguito indicate.
- relazione tecnica di cui al successivo punto 10.7, redatta secondo le modalità ivi indicate.
- copia di documento di identità in corso di validità del/i legale/i rappresentante/i e degli altri eventuali firmatari.

9. Contenuto della cartella compressa "n.3 – Offerta economica"

La cartella dovrà contenere, a pena di esclusione:

- modulo di offerta economica redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 5 del presente



MAIN SPONSOR



MAIN SPONSOR



SPONSOR TECNICO



TOP SPONSOR



TOP SPONSOR



SPONSOR



MEDIA PARTNER



FORNITORI UFFICIALI





disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute e sottoscritta digitalmente

- copia di documento di identità in corso di validità del/i legale/i rappresentante/i e degli altri eventuali firmatari.

10. Criterio di aggiudicazione

La selezione verrà aggiudicata a favore dell'offerta **economicamente più vantaggiosa**, che sarà individuata nella proposta della Compagnia che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore sommando quello dell'offerta tecnica (Max 70 punti) e dell'offerta economica (30 punti).

OFFERTA TECNICA: massimo 70 punti, così attribuiti:

All'integrale accettazione delle condizioni di capitolato verranno assegnati **punti 0 (zero)**.

	Ipotesi varianti migliorative	Punteggio
1	Aumento della somma assicurata per il caso Lesioni per la categoria "Tesserati" (con il minimo di € 10.000,00 e suoi multipli per ulteriori aumenti)	Punti 10
2	Aumento della somma assicurata per il caso Rimborso Spese Mediche per la categoria "Tesserati" (con il minimo di € 250 e suoi multipli per ulteriori aumenti)	Punti 10
3	Riduzione franchigia per il caso Lesioni per la categoria "Tesserati" (con il minimo di 0,50 punti percentuali e suoi multipli per ulteriori diminuzioni)	Punti 10
4	Riduzione franchigia per la garanzia Rimborso Spese Mediche da infortunio relativa alla categoria "Tesserati" (con il minimo di € 25,00 e suoi multipli per ulteriori diminuzioni)	Punti 5
5	Riduzione scoperto percentuale per la garanzia rimborso spese mediche da infortunio relativa alla categoria "Tesserati" (con il minimo di 2 punti percentuali e suoi multipli per ulteriori diminuzioni)	Punti 10
6	Aumento della somma assicurata per il caso Rimborso Spese Mediche per la categoria "Nazionale Seniores maschile e femminile" (con il minimo di € 10.000 e suoi multipli per ulteriori aumenti)	Punti 5
7	Relazione tecnica come di seguito disciplinato	Punti 20

10.1. Aumento della somma assicurata per il caso Lesioni per la categoria "Tesserati" (con il minimo di € 10.000 e suoi multipli per ulteriori aumenti)

Sarà attribuito un punteggio pari a 10 (dieci) punti al concorrente che aumenterà la somma assicurata per il caso Lesioni prevista dal capitolato di gara (con il minimo di € 10.000 e suoi multipli per ulteriori aumenti) per la categoria "Tesserati".



MAIN SPONSOR



MAIN SPONSOR



SPONSOR TECNICO



TOP SPONSOR



TOP SPONSOR



SPONSOR



MEDIA PARTNER



FORNITORI UFFICIALI





Dopo aver assegnato il massimo punteggio al miglior offerente (vedi la sopra riportata tabella), cioè all'Impresa che avrà offerto l'aumento maggiore, verrà attribuito il punteggio agli altri concorrenti calcolandolo attraverso l'uso della formula matematica di seguito esemplificata:

$$A = \text{punteggio massimo} \times \frac{\text{Somma assicurata preso in esame}}{\text{Somma assicurata più elevata}}$$

10.2. Aumento della somma assicurata per il caso Rimborso Spese Mediche da infortunio per la categoria "Tesserati" (con il minimo di € 250 e suoi multipli per ulteriori aumenti)

Sarà attribuito un punteggio pari a 10 (dieci) punti al concorrente che aumenterà la somma assicurata per il caso Lesioni prevista dal capitolato di gara (con il minimo di € 250 e suoi multipli per ulteriori aumenti) per la categoria "Tesserati".

Dopo aver assegnato il massimo punteggio al miglior offerente (vedi la sopra riportata tabella), cioè all'Impresa che avrà offerto l'aumento maggiore, verrà attribuito il punteggio agli altri concorrenti calcolandolo attraverso l'uso della formula matematica di seguito esemplificata:

$$A = \text{punteggio massimo} \times \frac{\text{Somma assicurata preso in esame}}{\text{Somma assicurata più elevata}}$$

10.3. Riduzione franchigia per il caso Lesioni per la categoria "Tesserati" (con il minimo di 0,50 punti percentuali e suoi multipli per ulteriori diminuzioni)

Sarà attribuito un punteggio pari a 10 (dieci) punti al concorrente che ridurrà la franchigia contrattualmente prevista dal capitolato di gara per il caso Lesioni relativa alla categoria "Tesserati" (con il minimo di 0,50 punti percentuale e suoi multipli per ulteriori diminuzioni).

Dopo aver assegnato il massimo punteggio al miglior offerente (vedi la sopra riportata tabella), cioè all'Impresa che avrà offerto la riduzione maggiore, verrà attribuito il punteggio agli altri concorrenti calcolandolo attraverso l'uso della formula matematica di seguito esemplificata:

$$A = \text{punteggio massimo} \times \frac{\text{Franchigia più bassa}}{\text{Franchigia presa in esame}}$$

10.4. Riduzione franchigia per la garanzia rimborso spese mediche da infortunio relativa alla categoria "Tesserati" (con il minimo di € 25,00 e suoi multipli per ulteriori diminuzioni)

Sarà attribuito un punteggio pari a 5 (cinque) punti al concorrente che ridurrà la franchigia contrattualmente prevista dal capitolato di gara per la garanzia rimborso spese mediche relativa alla categoria "Tesserati" (con il minimo di € 25,00 e suoi multipli per ulteriori diminuzioni).

Dopo aver assegnato il massimo punteggio al miglior offerente (vedi la sopra riportata tabella), cioè all'Impresa che avrà offerto la riduzione maggiore, verrà attribuito il punteggio agli altri concorrenti calcolandolo attraverso l'uso della formula matematica di seguito esemplificata:



MAIN SPONSOR



MAIN SPONSOR



SPONSOR TECNICO



TOP SPONSOR



TOP SPONSOR



SPONSOR



MEDIA PARTNER



FORNITORI UFFICIALI





$$A = \text{punteggio massimo} \times \frac{\text{Franchigia più bassa}}{\text{Franchigia presa in esame}}$$

10.5. Riduzione scoperto percentuale per la garanzia rimborso spese mediche da infortunio relativa alla categoria "Tesserati" (con il minimo di 2 punti percentuali e suoi multipli per ulteriori diminuzioni)

Sarà attribuito un punteggio pari a 10 (dieci) punti al concorrente che ridurrà lo scoperto contrattualmente previsto dal capitolato di gara per la garanzia rimborso spese mediche relativa alla categoria "Tesserati" (con il minimo di 2 punti percentuali e suoi multipli per ulteriori diminuzioni).

Dopo aver assegnato il massimo punteggio al miglior offerente (vedi la sopra riportata tabella), cioè all'Impresa che avrà offerto la riduzione maggiore, verrà attribuito il punteggio agli altri concorrenti calcolandolo attraverso l'uso della formula matematica di seguito esemplificata:

$$A = \text{punteggio massimo} \times \frac{\text{Scoperto più basso}}{\text{Scoperto preso in esame}}$$

10.6. Aumento della somma assicurata per il caso Rimborso Spese Mediche da infortunio per la categoria "Nazionale Seniores maschile e femminile" (con il minimo di € 10.000 e suoi multipli per ulteriori aumenti)

Sarà attribuito un punteggio pari a 5 (cinque) punti al concorrente che aumenterà la somma assicurata per il caso Lesioni prevista dal capitolato di gara (con il minimo di € 10.000 e suoi multipli per ulteriori aumenti) per la categoria "Nazionale Seniores maschile e femminile" (con il minimo di € 10.000 e suoi multipli per ulteriori aumenti).

Dopo aver assegnato il massimo punteggio al miglior offerente (vedi la sopra riportata tabella), cioè all'Impresa che avrà offerto l'aumento maggiore, verrà attribuito il punteggio agli altri concorrenti calcolandolo attraverso l'uso della formula matematica di seguito esemplificata:

$$A = \text{punteggio massimo} \times \frac{\text{Somma assicurata preso in esame}}{\text{Somma assicurata più elevata}}$$

10.7. Relazione tecnica

La relazione dovrà illustrare in modo esaustivo i criteri sopra riportati e le modalità operative che l'operatore economico intende offrire alla Stazione appaltante, sia in ambito amministrativo per la gestione delle polizze, sia in merito alla gestione dei sinistri.

Relativamente alla gestione sinistri, la Stazione appaltante chiede che venga dettagliata la procedura per la gestione sinistri e la procedura rimborsale al fine di garantire un alto livello di servizio a tutti gli assicurati.

La relazione dovrà essere contenuta in massimo 15 pagine.



MAIN SPONSOR



MAIN SPONSOR



SPONSOR TECNICO



TOP SPONSOR



TOP SPONSOR



SPONSOR



MEDIA PARTNER



FORNITORI UFFICIALI





La valutazione avverrà in due fasi:

PRIMA FASE:

Verrà attribuito dalla Commissione un giudizio sintetico complessivo sulla relazione presentata dal concorrente, giudizio al quale corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1.

Tale coefficiente, arrotondato al secondo decimale per eccesso, esprimerà il livello di soddisfazione e sarà determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, variabili tra 0 e 1 come segue:

- Ottimo - coefficiente 1,00: La relazione tecnica corrisponde alle necessità e alle aspettative della Federazione in modo eccellente;
- Più che adeguato – coefficiente 0,80: La relazione tecnica corrisponde alle necessità e alle aspettative della Federazione in modo più che buono;
- Adeguato – coefficiente 0,60: La relazione tecnica corrisponde alle necessità e alle aspettative della Federazione in modo sufficiente;
- Parzialmente adeguato – coefficiente 0,40: La relazione tecnica corrisponde alle necessità e alle aspettative della Federazione in modo insufficiente;
- Solo parzialmente adeguato – coefficiente 0,20: La relazione tecnica corrisponde alle necessità e alle aspettative della Federazione solo in modo minimo;
- Non adeguato – coefficiente 0,00: La relazione tecnica non corrisponde affatto alle necessità e alle aspettative della Federazione.

SECONDA FASE:

Al concorrente che avrà ottenuto il coefficiente più elevato, la Commissione attribuirà il punteggio finale di 20 (venti) punti.

Il punteggio degli altri concorrenti sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$P(i) = 20 \times (C(i) / C_{max})$$

Dove:

P (i) = punteggio attribuito alla relazione tecnica del concorrente i-simo

C (i) = coefficiente attribuito nella prima fase alla relazione tecnica del concorrente i-simo

C_{max} = il coefficiente attribuito nella prima fase alla relazione tecnica migliore

Indicazione per la predisposizione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica si compone di una scheda già impostata dalla stazione appaltante e che deve essere debitamente compilata dall'operatore economico e di una relazione tecnica concernente le modalità di erogazione del servizio da redigersi seguendo le prescrizioni contenute nella presente lettera d'invito e nel Capitolato che individuano i parametri minimi del servizio da erogare a favore della Cassa. Quanto alle modalità di stesura, si precisa che tale relazione dovrà essere di massimo 15 pagine di formato A4,



MAIN SPONSOR



MAIN SPONSOR



SPONSOR TECNICO



TOP SPONSOR



TOP SPONSOR



SPONSOR



MEDIA PARTNER



FORNITORI UFFICIALI





con carattere testo ARIAL 12, interlinea 1,5 righe e margini di pagina di minimo 2 cm. Le pagine eccedenti non saranno considerate per l'attribuzione del punteggio tecnico.

In particolare, l'offerta tecnica deve provenire dal medesimo soggetto che sottoscrive l'istanza per la partecipazione alla procedura aperta e deve essere redatta in formato elettronico, in lingua italiana e in originale, datata e sottoscritta digitalmente.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, non può contenere elementi che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica.

La relazione si sostanzia in una proposta tecnico-organizzativa per la gestione del Servizio all'interno della quale il concorrente deve illustrare sinteticamente i seguenti elementi, sui quali ha già espresso una propria offerta nell'ambito della tabella sopra riportata:

- Call center dedicato a tutti gli assicurati con indicazione degli orari e delle giornate di reperibilità;
- Capillarità dei medici legali/periti sul territorio nazionale;
- Descrizione della struttura organizzativa, composizione e organizzazione dello staff dedicato;
- Tempistica nella produzione delle statistiche sinistri al broker, al di fuori di quanto già previsto dal capitolato di gara;
- Tempistica nella liquidazione dei sinistri successiva al pervenimento di tutta la documentazione necessaria

B) OFFERTA ECONOMICA: massimo 30 punti, così attribuiti:

Verranno attribuiti **30 punti** all'Impresa assicuratrice che ha offerto il prezzo più basso.

Alle altre concorrenti verrà attribuito il punteggio con la seguente formula:

$$X \text{ (punteggio da attribuire all'offerta)} = \frac{\text{Prezzo offerto più basso} \times 30}{\text{Prezzo dell'offerta presa in esame}}$$

11. Svolgimento della procedura

La prima seduta si terrà presso la sede della Federazione, in Via Vitorchiano, 113 – Roma in data ed ora che sarà notificata via PEC ai partecipanti.

Nel corso di tale seduta si procederà alla verifica della regolarità formale dei plichi informatici ed all'apertura della Cartella "N.1 - Documentazione Amministrativa" al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto in questa lettera di invito ai fini dell'ammissione o dell'esclusione alla gara dei concorrenti.



MAIN SPONSOR



MAIN SPONSOR



SPONSOR TECNICO



TOP SPONSOR



TOP SPONSOR



SPONSOR



MEDIA PARTNER



FORNITORI UFFICIALI





Nelle due ore precedenti l'orario d'inizio della seduta pubblica comunicato a mezzo PEC, gli operatori economici che hanno presentato offerta, dovranno inviare a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo acquisti.fip@pec.it, la password di accesso alla cartella denominata "N.1 - Documentazione Amministrativa", inserendo nell'oggetto della mail il titolo della gara, la ragione sociale dell'offerente e la dicitura "trasmissione credenziali di accesso alla documentazione amministrativa".

In fase di verifica della documentazione amministrativa, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, la seduta verrà sospesa per attivare la procedura di sanatoria le cui risultanze verranno comunicate nella successiva seduta pubblica.

Terminato l'esame della documentazione amministrativa, gli operatori economici saranno ammessi alla prosecuzione della gara o esclusi.

Successivamente, in seduta pubblica, anche successiva alla precedente e nella stessa data, si procederà all'apertura della Cartella "N.2 - Offerta Tecnica"; **nelle due ore precedenti la seduta pubblica, gli operatori economici concorrenti dovranno inviare, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo acquisti.fip@pec.it, la password di accesso alla cartella denominata "N.2 - Offerta tecnica", inserendo nell'oggetto della mail il titolo della gara, la ragione sociale dell'offerente e la dicitura "trasmissione credenziali di accesso alla offerta tecnica".**

Successivamente apposita Commissione procederà, alla valutazione delle offerte presentate contenute nei file "Offerta tecnica" e all'assegnazione dei relativi punteggi. In seduta pubblica, la cui data verrà comunicata tramite PEC agli operatori economici ammessi, la Commissione giudicatrice procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura della Cartella "N.3 - Offerta economica"; **nelle due ore precedenti la seduta pubblica, gli operatori economici concorrenti dovranno inviare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo acquisti.fip@pec.it la password di accesso alla cartella denominata " n.3 - Offerta economica", inserendo nell'oggetto della mail il titolo della gara, la ragione sociale dell'offerente e la dicitura "trasmissione credenziali di accesso alla offerta economica".**

La Commissione procederà al calcolo del punteggio complessivo, redigendo la graduatoria.

Le sedute di cui sopra potranno essere svolte consecutivamente e in tal caso, ove siano disponibili tutti i candidati, saranno comunicati diversi termini per l'invio delle password di accesso alle cartelle telematiche.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige il verbale finale contenente la graduatoria e consegna gli atti dei propri lavori.

FIP si riserva, altresì, di esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato e, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi



MAIN SPONSOR



MAIN SPONSOR



SPONSOR TECNICO



TOP SPONSOR



TOP SPONSOR



SPONSOR



MEDIA PARTNER



FORNITORI UFFICIALI





classificati. In tale situazione, l’Affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall’originario aggiudicatario in sede di offerta.

L'affidamento avverrà mediante stipula di formale contratto, da effettuarsi nel giorno che sarà stabilito dall'Ente stesso. Al riguardo si fa presente che l'atto di affidamento è immediatamente impegnativo per l'impresa aggiudicataria, che dovrà dare inizio ai lavori a partire dalla data della lettera di conferma dell'affidamento, anche nelle more della stipula del contratto.

12. Adempimenti necessari all’aggiudicazione ed alla stipula del contratto

La FIP si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura qualora l’offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto e si riserva altresì di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la stessa.

FIP, comunque, può ritenere l’offerta economicamente non vantaggiosa e, quindi, non procedere all’aggiudicazione, anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura pari al 10 % del valore del contratto.

13. Informazioni complementari

Tutte le comunicazioni alle imprese concorrenti avvengono mediante avviso sul sito web della Amministrazione aggiudicatrice, e/o mediante PEC.

Eventuali informazioni possono essere richieste, entro il 4 Giugno 2024, come segue:

1. se relative al bando di gara all’indirizzo e-mail acquisti@fip.it ;
2. se relative ai capitolati ed alle statistiche sinistri, alla società Aon S.p.A. chiedendo del Sig. Gianluca Montanaro reperibile al numero telefonico 06.77276295, telefax 06.77400417 e e-mail gianluca.montanaro@aon.it

Per l’effettuazione della presente procedura e per la stipulazione, gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi la FIP si avvale della società Aon S.p.A. (con sede legale in Milano, Via Ernesto Calindri, 6; Ufficio di Roma, Via Cristoforo Colombo, 149 – Tel. 06.772761 – fax 06.77276214) broker incaricato ai sensi del Registro Unico degli Intermediari (RUI) di cui all’art. 109 del D.Lgs. 209/2005 ss.mm.ii..



MAIN SPONSOR



MAIN SPONSOR



SPONSOR TECNICO



TOP SPONSOR



TOP SPONSOR



SPONSOR



MEDIA PARTNER



FORNITORI UFFICIALI





14. Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i soggetti e le aziende candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine da FIP, sito in Via Vitorchiano 111 - 00189 Roma, con cod. fiscale/partita iva n. 01382041000 in qualità di titolare del trattamento.

FIP tratterà i dati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali (comprendendo le correlate attività amministrativo-contabili e legali connesse e derivate) ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale e dei componenti della commissione esaminatrice presso la FIP e/o degli organi tempo per tempo menzionati nell'offerta con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Decorsi i termini di legge per la conservazione della documentazione, i dati personali forniti in sede di gara e/o di procedura, verranno distrutti.

Il conferimento di tali dati, necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso delle caratteristiche richieste nonché per consentire l'espletamento della procedura concorsuale deve ritenersi necessario. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla predetta procedura concorsuale. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste alla FIP che ha nominato un DPO che risponde a privacy@fip.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679 UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

15. Foro competente in esclusiva

Per l'interpretazione, l'esecuzione e gli adempimenti della presente procedura, nonché per il contratto che sarà stipulato è competente in via esclusiva il Foro di Roma.



MAIN SPONSOR



MAIN SPONSOR



SPONSOR TECNICO



TOP SPONSOR



TOP SPONSOR



SPONSOR



MEDIA PARTNER



FORNITORI UFFICIALI





Allegati:

- All. 1 Domanda di partecipazione;
- All. 2 Capitolato;
- All. 3 Modulo dichiarazioni sostitutive;
- All. 4 Modulo offerta tecnica;
- All. 5 Modulo offerta economica;
- All. 6 Statistiche andamento polizze (e informazioni generali).

Maurizio Bertea
IL SEGRETARIO GENERALE



MAIN SPONSOR



MAIN SPONSOR



SPONSOR TECNICO



TOP SPONSOR



TOP SPONSOR



SPONSOR



MEDIA PARTNER



KIGILI



ULIVETO



NEX



Sitius Italia

FORNITORI UFFICIALI