

PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D.L. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA, ASSISTENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO

C.I.G. 80520390CA

PREMESSA

La Federazione Italiana Pallacanestro (di seguito per brevità anche FIP) indice una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito indicato solo con "D.lgs. 50/2016"), per l'affidamento del servizio di consulenza, assistenza e brokeraggio assicurativo - in un unico lotto CIG 80520390CA, mediante Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 08/10/2019 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e pubblicato sul "profilo del committente" www.fip.it (di seguito, per brevità anche solo "Sito").

STAZIONE APPALTANTE: FIP – Federazione Italiana Pallacanestro
Via Vitorchiano, 113 – 00189 Roma

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Maurizio Berteà

ART.1 - DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI: il presente bando di gara è disponibile presso l'Ufficio Contratti e Forniture della FIP; è altresì possibile prendere visione della documentazione attraverso la consultazione via Internet sul sito www.fip.it - sez. [Trasparenza – Bandi di gara](#)

ART.2 - CATEGORIE DI SERVIZIO E DESCRIZIONE: Servizio di consulenza, assistenza e brokeraggio assicurativo - Categoria 5 - CPV 66518100-5

ART. 3 - OGGETTO DELLA GARA: Procedura aperta ai sensi degli artt. 35, 59, 60 e 95, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di consulenza, assistenza e brokeraggio assicurativo.

ART. 4 - LUOGO D'ESECUZIONE: Roma - Italia

ART.5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016, sulla base di una pluralità di elementi come specificati nel presente disciplinare.

ART.6 - RISERVA PER UNA PARTICOLARE PROFESSIONE: Il servizio è riservato esclusivamente ai soggetti iscritti al Registro Unico di cui all'art. 109 del D. Lgs. 7.9.2005 n. 209.

ART. 7 - DURATA DEL SERVIZIO: Anni **tre** a decorrere dalla data di aggiudicazione più eventuale opzione di ripetizione del servizio per un ulteriore triennio.

L'appalto prevede, inoltre, **un'opzione di proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016**, che consiste nella facoltà della Stazione Appaltante di proseguire il medesimo servizio in appalto per un periodo massimo di 6 mesi per garantire la continuità della prestazione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara necessarie per l'individuazione di un nuovo Contraente, nonché al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze al nuovo Broker.

ART. 8 - ENTITÀ TOTALE DELL'APPALTO: Il valore complessivo stimato del presente appalto, sulla base dei premi attualmente pagati dalla Federazione e dell'aliquota provvigionale attualmente in essere a seguito precedente gara broker è pari a Euro 1.110.000,00 oltre ad Euro 1.110.000,00 per eventuale opzione di ripetizione del servizio triennale ed € 185.000,00 per proroga tecnica

semestrale di cui sopra, per un valore totale di € 2.405.000,00 (Euro Duemilioni quattrocentocinquemila/00).

ART.9 - DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTI DI RIFERIMENTO: la gara si attua nei modi indicati nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto, trova applicazione il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART.10 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E DIVIETI DI PARTECIPAZIONE: Sono ammesse a presentare offerte Imprese singole, RTI nonché consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 45 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di Imprese o consorzio. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati. È, altresì, fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale, qualora partecipino alla gara in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di raggruppamento e/o consorzio.

I Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) prima della presentazione dell'offerta possono conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. In questo caso il mandato deve essere inserito nella cartella compressa denominata "Documentazione Amministrativa" in copia autentica.

In caso di partecipazione in R.T.I o in consorzio ordinario, se non ancora costituiti, la domanda di partecipazione, la copia del Capitolato, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte congiuntamente dalle imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio. Si precisa che la domanda di partecipazione dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, uniformandosi a quanto previsto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART.11 - AVVALIMENTO

In attuazione del disposto dell'art. 89 del D. Lgs 50/2016, l'operatore economico, singolo o consorziato o raggruppato – può dimostrare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'operatore ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento di titoli di studio e professionali e/o esperienze professionali pertinenti, l'avvalimento è consentito solo se i soggetti ausiliari eseguono direttamente il servizio per il quale tale capacità è richiesta.

ART.12 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE: si rinvia a quanto riportato nel punto denominato "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

ART.13 - PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: il periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni.

ART.14 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 1 del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.

Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'Allegato 2 del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al successivo punto devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello di cui all'Allegato 3 del presente disciplinare.

La dichiarazione relativa all'offerta economica dovrà essere presentata secondo il modello di cui all'Allegato 4.

Gli allegati n. 1, 2, 3 e 4 sono messi a disposizione all'indirizzo internet: www.fip.it. – sez. [Trasparenza – Bandi di gara](#)

Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice.

La domanda di partecipazione, il DGUE e le restanti dichiarazioni sostitutive:

- a) devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

Ai fini della sanatoria delle dichiarazioni, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere ma senza applicazione di alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso di tale termine, la Federazione procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Federazione ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra.

L'operatore economico dovrà far pervenire, a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12:00 del 13/11/2019, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo acquisti.fip@pec.it, all'attenzione dell'Ufficio Contratti e Forniture, la documentazione di offerta, sottoscritta digitalmente e suddivisa in tre cartelle compresse dotate di differenti password al fine di garantirne la segretezza, contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Nell'oggetto della mail, l'operatore economico dovrà indicare il titolo della gara, il relativo CIG e la ragione sociale dell'operatore economico.

Alla mail devono essere allegate, a pena di esclusione, tre cartelle:

- cartella compressa denominata "n.1 - Documentazione amministrativa" dotata di password di accesso a 6 cifre;

- cartella compressa denominata “n.2 - Offerta tecnica” dotata di password di accesso a 6 cifre differente dalla precedente;
- cartella compressa denominata “n.3 - Offerta economica” dotata di password di accesso a 6 cifre differente dalle precedenti.

Le password di accesso non dovranno essere contenute nella mail ma dovranno essere inviate in un momento successivo, come meglio precisato nell'articolo denominato “Operazioni di gara”.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, richiesto a pena di esclusione, farà fede il giorno e l'ora di arrivo della mail alla casella di posta certificata sopra indicata. Ad ulteriore garanzia del rispetto del termine di presentazione e dell'integrità della documentazione allegata, i file contenuti nelle tre cartelle allegate e protette da password dovranno essere debitamente firmati digitalmente e dotati di marcatura temporale al fine di attribuire data e ora certe e legalmente valide al documento informatico, in modo da assicurare che i file abbiano data precedente rispetto alla data di invio.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella cartella dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

CARTELLA “N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La **Cartella** “n.1 – Documentazione Amministrativa” dovrà contenere:

1. **Domanda di partecipazione:** Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o procuratore, nel qual caso dovrà essere allegata la procura speciale in originale o copia conforme) dell'operatore economico, conformemente al modello allegato denominato “Allegato 1 – Domanda di partecipazione”.

2. **Documento di gara unico europeo (DGUE)**

A pena di esclusione, il concorrente dovrà predisporre il Documento di Gara Unico Europeo.

Il DGUE dovrà sempre, a pena di esclusione dalla procedura, essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- da tutte le imprese componenti l'RTI di concorrenti sia costituiti che costituendi;

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

- in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria).

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura. Ogni DGUE deve essere compilato in conformità con le Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché con le linee guida eventualmente adottate dall'ANAC o eventualmente, con le seguenti ulteriori istruzioni. Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, auto dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 il possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente disciplinare (Parte III e Parte IV del DGUE).

In particolare:

a) nella Parte IV, Sezione A del DGUE:

- il numero di iscrizione al registro delle imprese e l'oggetto sociale;

- iscrizione al registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi, sez. B) “mediatori di assicurazione o di riassicurazione, altresì denominati broker” (di cui all'art. 109 D.lgs. 7 settembre 2005, n. 209 e regolamenti ISVAP (ora IVASS) 16/10/2006, n. 5 e s.m.i.) o analogo registro istituito presso il Paese di stabilimento, nonché, prova dell'avvenuta annotazione nell'elenco annesso al registro di cui al citato art. 109, D.lgs. 209/2005.

b) nella Parte IV Sezione B del DGUE:

- massimale della polizza di RC Professionale non inferiore ad Euro 5.000.000,00;

- avere svolto attività di intermediazione assicurativa nel triennio 2016 – 2017– 2018, con commissioni non inferiori all'importo medio annuo di € 4.400.000,00;

I suddetti requisiti sono previsti in quanto assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di capacità economico - finanziaria proporzionata al valore del contratto, tale da garantire la congruità delle capacità professionali del broker con l'impegno richiesto per lo svolgimento del contratto. Essendo la procedura mirata all'affidamento del servizio di consulenza assicurativa attinente a rischi economicamente rilevanti, è indispensabile che i concorrenti soddisfino dei requisiti minimi di partecipazione legati ad aspetti economico-finanziari per garantire adeguatamente la prestazione.

I requisiti di cui alla precedente lettera b) sono frazionabili e pertanto, in caso di RTI orizzontale, costituito o costituendo, potranno essere cumulati dai singoli concorrenti riuniti. In ogni caso, la capogruppo e le mandanti dovranno possedere ognuna i requisiti frazionabili in misura non inferiore alla quota di esecuzione dichiarata. Detti requisiti, inoltre, devono essere posseduti in misura percentuale superiore dalla mandataria, nella misura minima del 50%, rispetto alle singole mandanti, pena l'esclusione dalla gara.

I requisiti suddetti dovranno essere comprovati, in sede di verifica del possesso dei requisiti dichiarati, attraverso la produzione in originale o copia conforme, ai sensi del DPR n. 445/2000, della seguente documentazione:

- Polizza RC Professionale;
- Bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari;
- Copia dei contratti o altri documenti attestanti le intermediazioni svolte nell'ultimo triennio.

c) Nella Parte IV Sezione C del DGUE:

- avere eseguito, nel triennio 2016-2017-2018, almeno quattro contratti nei confronti di tre diversi soggetti riconosciuti dal CONI, obbligati ai sensi del DPCM 3/11/2010;
- essere titolari di una certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008, UNI EN ISO 9001/2015 in corso di validità, per settore coerente con l'oggetto dell'appalto.

Entrambi i requisiti suddetti non sono frazionabili e pertanto, in caso di RTI orizzontale, dovranno essere comprovati da ciascun componente del raggruppamento; detti requisiti dovranno essere comprovati, in sede di verifica del possesso dei requisiti dichiarati, attraverso la produzione in originale o copia conforme, ai sensi del DPR n. 445/2000, della seguente documentazione:

- produzione in copia conforme dei tre contratti o degli attestati di buona e regolare esecuzione del servizio rilasciati dagli Enti;
- produzione in copia conforme della certificazione.
- in caso di ricorso all'avvalimento, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (si precisa che in tal caso il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI). *Per accelerare la tempistica di svolgimento della presente procedura si invitano i concorrenti ad inserire nella cartella compressa "n.1- Documentazione Amministrativa" la documentazione a dimostrazione dei requisiti richiesti, o comunque si invitano i concorrenti ad agevolare la stazione appaltante inserendo tutti i riferimenti delle altre Pubbliche Amministrazioni eventualmente da contattare al fine di ottenere la documentazione necessaria.*

3. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 secondo il modello di cui all' Allegato 3.

4. Copia dell'allegato capitolato speciale di appalto firmato in ogni sua pagina per accettazione dal rappresentante legale (o procuratore) della ditta offerente.

5. Garanzia a corredo dell'offerta: Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inserire, all'interno della cartella compressa "n.1 - Documentazione Amministrativa", una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 di importo pari al 2% del valore dell'appalto, avente durata fino al termine di validità dell'offerta indicato nel presente Disciplinare.

La garanzia provvisoria è costituita da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

La prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004,

n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della Legge 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- 2) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) riportare l'autentica notarile della sottoscrizione, con la verifica dei poteri di firma;
- 4) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 5) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art. 93, comma 1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
- 7) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;
- 8) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore della FIP valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione della prestazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del 50% per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può

godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;

- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il

raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

6. Pagamento a favore dell'Autorità

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad Euro 140,00 (Euro centoquaranta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1.377 del 21 dicembre 2016 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" ed allegare la ricevuta ai documenti di gara.

La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il Codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

7. Stampa del "PASSoe" - documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

8. Procura

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

La FIP si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del documento; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

CARTELLA “N.2 - OFFERTA TECNICA”

La **Cartella “n.2 – Offerta tecnica”** dovrà contenere l'elaborato costituente l'offerta dell'impresa riportante in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta di servizio e di seguito elencati, **siglata in ogni pagina e sottoscritta sull'ultima pagina** dal/i legale/i rappresentante/i (o procuratore/i). Si precisa che l'elaborato dovrà essere contenuto in un massimo di 30 facciate formato A4, carattere Arial 11, interlinea singola, margini non inferiori a 2 cm..

All'elaborato potranno essere allegati solo ed esclusivamente i curricula dei componenti lo staff dedicato, che non verranno computati nelle 30 pagine di cui sopra.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Gli elementi di valutazione **ai fini della determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi** dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 saranno i seguenti:

OFFERTA TECNICA	PUNTI
A) Metodologia tecnica e tempistica di esecuzione delle seguenti fasi del servizio: Identificazione, analisi e valutazione dei rischi Gestione del programma assicurativo Procedure d'acquisto dei servizi assicurativi	Max punti 22,5 Max punti 7,5 Max punti 7,5 Max punti 7,5
B) Metodologia e tecnica di gestione dei sinistri	Max punti 10
C) Composizione ed organizzazione dello Staff dedicato alla FIP	Max punti 10
D) Strumenti e supporti informatici messi a disposizione per la verifica e consultazione del portafoglio e dello stato dei sinistri a cui la Stazione Appaltante possa accedere in qualsiasi momento: ➤ Assenza ➤ Presenza	Max punti 0 Max punti 5
E) Capillarità delle sedi del broker sul territorio nazionale allo scopo di fornire assistenza ai Comitati periferici e Società affiliate (Numero di regioni in cui è presente una sede della Società offerente) Una regione Da due a cinque Più di cinque	Max 1 punto Max 2 punti Max 5 punti
F) Servizi aggiuntivi offerti (indicarne al massimo tre) <i>(Si precisa che i servizi in eccedenza ai tre previsti non verranno presi in considerazione e che i punti verranno assegnati unicamente ai servizi ritenuti rispondenti alle esigenze della Federazione)</i>	Max punti 17,5
Totale	Max punti 70

Ciascun singolo commissario assegnerà per ciascun elemento dell'offerta tecnica un giudizio tradotto in coefficienti da 0 a 1 tenendo conto della seguente tabella:

- giudizio eccellente: coefficiente di attribuzione 1,0;
- giudizio ottimo: coefficiente di attribuzione 0,9;
- giudizio buono: coefficiente di attribuzione 0,8;
- giudizio discreto: coefficiente di attribuzione 0,7;
- giudizio sufficiente: coefficiente di attribuzione 0,6;
- giudizio insufficiente: coefficiente di attribuzione 0,4;
- giudizio gravemente insufficiente: coefficiente di attribuzione 0.

Il giudizio sarà considerato “Eccellente” nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze della Federazione; concreta fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.

Il giudizio sarà considerato “Ottimo” nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza della proposta alle esigenze della Federazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.

Il giudizio sarà considerato “Buono” nel caso in cui vi sia rispondenza della proposta alle esigenze della Federazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

Il giudizio sarà considerato “Discreto” nel caso in cui vi sia discreta rispondenza della proposta alle esigenze della Federazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti.

Il giudizio sarà considerato “Sufficiente” nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza della proposta alle esigenze della Federazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.

Il giudizio sarà considerato “Insufficiente” nel caso in cui vi sia poca rispondenza della proposta alle esigenze della Federazione; mancanza di fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

Il giudizio sarà considerato “Gravemente Insufficiente” nel caso in cui non vi sia rispondenza della proposta alle esigenze della Federazione; mancanza di fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inadeguato agli standard richiesti.

Modalità di calcolo

Verrà quindi calcolato, per ciascun elemento di valutazione dell’offerta tecnica il coefficiente medio (CM) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari, tenendo conto dei primi due decimali con conseguente arrotondamento del secondo sulla base del successivo (arrotondamento per difetto fino a 0,004 e arrotondamento per eccesso a partire da 0,005).

Verrà attribuito il valore 1 al coefficiente medio più elevato (proporzionando a tale media massima le medie provvisorie calcolate) con conseguente riparametrazione di tutti gli altri coefficienti.

La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell’offerta tecnica verrà effettuata mediante la seguente formula:

$$PO = \text{PuntMax} \times V \text{ CM}$$

dove

PO = Punteggio ottenuto

PuntMax = punteggio massimo previsto per ogni singolo elemento di valutazione

V CM = valore coefficiente medio

La graduatoria dovrà essere predisposta tenendo conto della sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascun elemento con l’applicazione della formula suindicata.

CARTELLA “N.3 – OFFERTA ECONOMICA”

La **Cartella “n.3 – Offerta Economica”** dovrà contenere l'offerta economica regolarmente **sottoscritta in ogni pagina** dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore dell'impresa offerente (o procuratore), contenente le commissioni, espresse in cifre e in lettere, poste a carico delle Compagnie, secondo quanto dettagliato nella tabella che segue:

Commissioni poste a carico dalle Compagnie	Max 30 punti (attribuiti secondo quanto segue)
- 10% o inferiore	30
- 11%	25
- 12%	20
- 13%	15
- 15% o superiore	10
Totale	Punti 100

Il concorrente dovrà indicare la misura percentuale delle commissioni di propria spettanza da calcolarsi sui premi (imposte escluse) delle polizze stipulate dalla FIP. Le misure percentuali di aggiudicazione come sopra specificate saranno indicate, quale compenso al broker a carico delle Compagnie aggiudicatrici, nei bandi di gara banditi dalla FIP per l'acquisizione delle polizze assicurative e non potranno costituire un onere aggiuntivo per la stessa.

In caso di discordanza tra la commissione indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà preso in considerazione il valore indicato in lettere. In relazione all'offerta economica la Commissione potrà richiedere le giustificazioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 sottoscritte dal medesimo soggetto che sottoscrive l'offerta economica.

MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera.

OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica si terrà presso la sede della Federazione, in Via Vitorchiano, 113 – Roma in data ed ora che sarà notificata via PEC ai partecipanti.

Nel corso di tale seduta si procederà alla verifica della regolarità formale dei plichi informatici ed all'apertura della Cartella "N.1 - Documentazione Amministrativa" al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto in questa lettera di invito ai fini dell'ammissione o dell'esclusione alla gara dei concorrenti.

Nelle due ore precedenti l'orario d'inizio della seduta pubblica comunicato a mezzo pec, gli operatori economici che hanno presentato offerta, dovranno inviare a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo acquisti.fip@pec.it, la password di accesso alla cartella denominata "N.1 - Documentazione Amministrativa", inserendo nell'oggetto della mail il titolo della gara, il CIG, la ragione sociale dell'offerente e la dicitura "trasmissione credenziali di accesso alla documentazione amministrativa".

In fase di verifica della documentazione amministrativa, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, la seduta verrà sospesa per attivare il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, le cui risultanze verranno comunicate nella successiva seduta pubblica.

Terminato l'esame della documentazione amministrativa, mediante determina di ammissione/esclusione del Responsabile Unico del Procedimento, gli operatori economici saranno ammessi alla prosecuzione della gara o esclusi.

Successivamente, in seduta pubblica, in data ed ora che sarà comunicata via PEC agli operatori economici ammessi, si procederà all'apertura della Cartella "N.2 - Offerta Tecnica"; nelle due ore precedenti la seduta pubblica, gli operatori economici concorrenti dovranno inviare, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo acquisti.fip@pec.it, la password di accesso alla cartella denominata "N.2 - Offerta tecnica", inserendo nell'oggetto della mail il titolo della gara, il CIG, la ragione sociale dell'offerente e la dicitura "trasmissione credenziali di accesso alla offerta tecnica".

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte presentate contenute nei file "Offerta tecnica" e all'assegnazione dei relativi punteggi.

In seduta pubblica, la cui data verrà comunicata tramite PEC agli operatori economici ammessi, la Commissione giudicatrice procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura della Cartella "N.3 - Offerta economica"; nelle due ore precedenti la seduta pubblica, gli operatori economici concorrenti dovranno inviare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo acquisti.fip@pec.it la password di accesso alla cartella denominata " n.3 - Offerta economica", inserendo nell'oggetto della mail il titolo della gara, il CIG, la ragione sociale dell'offerente e la dicitura "trasmissione credenziali di accesso alla offerta economica". La Commissione giudicatrice procederà al calcolo del punteggio complessivo, redigendo la graduatoria. Qualora non debba iniziare il subprocedimento per la verifica dell'anomalia di cui all'art. 97 del Codice e non si debba sospendere la seduta, provvede alla proposta di aggiudicazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata alla verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del

Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, anomala.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige il verbale finale contenente la graduatoria e consegna gli atti dei propri lavori al RUP competente.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale di ROMA.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Il RUP provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85 del Codice.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante;
- comunicazione ai sensi dell'art. 1 del d.p.c.m. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.

In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Le imposte e tasse, nonché quant'altro stabilito dalla legge necessario per la stipula del contratto, anche se non espressamente richiamato nel presente disciplinare, sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.

Si rammenta che le spese relative alla pubblicazione del bando e successivi avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Ente entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Tali importi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 1.800,00; rimane inteso che l'Ente renderà noto all'aggiudicatario, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o dare in subappalto a terzi l'esecuzione di tutto o di parte del servizio oggetto del presente appalto.

Nel caso di violazione di tali divieti, la cessione o il subappalto si intenderanno nulli e pertanto senza alcun effetto nei rapporti con la Federazione, il quale avrà tuttavia il diritto di recedere dal contratto medesimo e di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno.

CHIARIMENTI e COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il decimo giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione dell'offerta al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: acquisti.fip@pec.it

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato o inviati ad altro indirizzo mail.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di affidamento, verranno fornite almeno sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet all'indirizzo internet www.fip.it – sez. [Trasparenza – Bandi di gara](#)

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Federazione e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Federazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Nei casi indicati all'art. 110, comma 1 e 2, del Codice, la stazione appaltante provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Modulistica allegata:

Allegato 1 — Domanda di partecipazione

Allegato 2 — DGUE

Allegato 3 — Dichiarazione sostitutiva

Allegato 4 — Offerta economica

Roma, 08/10/2019

Il Responsabile del procedimento

Maurizio Berteà

